

**PEMERINTAH
KABUPATEN BANGKA BARAT
KECAMATAN KELAPA**



**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
KECAMATAN KELAPA
KABUPATEN BANGKA BARAT
TAHUN ANGGARAN 2018**


KATA PENGANTAR

Segala puji kami panjatkan kepada Tuhan Yang Esa, karena berkat rahmat dan ridho Nya Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat Tahun Anggaran 2018 telah dapat diselesaikan dengan baik. LAKIP Kecamatan Kelapa ini merupakan tindaklanjut dari salah satu program pemerintah tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah yang berpedoman kepada ketentuan - ketentuan yang berlaku di Pemerintah Kabupaten Bangka Barat, yang transparan dan akuntabel.

LAKIP Kecamatan Kelapa Tahun Anggaran 2018 ini merupakan laporan tahunan yang memuat tentang Visi dan Misi serta cara pencapaian tujuan dan sasaran yang dilengkapi dengan pengukuran dan penilaian pencapaian kinerja Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat selama tahun 2018. Penilaian Pencapaian target pada laporan ini menitikberatkan pada program – program yang diprioritaskan pada Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan LAKIP ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kami mengharapkan adanya masukan, kritik dan saran sebagai bahan kami dalam perbaikan LAKIP ini.

Demikian LAKIP ini kami sampaikan untuk dimaklumi, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

CAMAT KELAPA,

SYAMSIAR,S.IP
NIP. 19670619 198903 1 002

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL 1

KATA PENGANTAR 2

DAFTAR ISI 3

DAFTAR TABEL 4

RINGKASAN EKSEKUTIF 5

BAB I PENDAHULUAN..... 6

Latar Belakang 6

Gambaran Organisasi 7

Tugas Pokok dan Fungsi..... 9

Tujuan dan Maksud..... 15

BAB II PERENCANAAN KINERJA..... 16

Rencana Strategis 2016 – 2021 16

Penetapan Kinerja Tahun 2018..... 20

Rencana Kinerja Tahunan 2018..... 21

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 22

Capaian Kinerja Organisasi 22

Capaian Kinerja Eselon III dan IV 23

BAB IV REALISASI ANGGARAN 34

BAB V PENUTUP 38

DAFTAR TABEL

1. Tabel Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
2. Tabel Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah
3. Tabel Tujuan dan Sasaran strategi dan arah kebijakan
4. Tabel Penetapan Kinerja
5. Tabel Ringkasan Realisasi Belanja Tidak Langsung
6. Tabel Ringkasan Realisasi Belanja Langsung

RINGKASAN EKSEKUTIF

Dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan Pemerintahan yang lebih berdaya guna , berhasil guna, bersih dan bertanggung jawabserta berorientasi kepada hasil, perlu adanya Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) sebagai bahan utama untuk monitoring dan evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan. Selain itu, Informasi dalam dokumen LAKIP merupakan bentuk pertanggung jawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas.

Kecamatan Kelapa merupakan salah satu perangkat daerah yang wajib menyusun LAKIP. yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat. Secara umum, Kecamatan Kelapa telah dapat melaksanakan tugas utama yang menjadi tanggungjawabnya. Beberapa sasaran RPJMD Kabupaten Bangka Barat 2016-2021 telah dilaksanakan secara bertahap. Terdapat 12 program dan 48 kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2018.

Sebagai hasil dari beberapa program dan kegiatan yang telah dilaksanakan oleh Perangkat Daerah Kecamatan Kelapa selama Tahun 2018 sesuai denganRenstra Tahun 2016 – 2021, secara keseluruhan capaian kinerja 99% dengan total realisasi anggaran sebesar Rp 1.862.895.181,- dari total anggaran Rp 1.881.286.500,-.

Keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian sasaran OPD Kecamatan Kelapa, diharapkan dapat digambarkan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja ini, yang tentunya keberhasilan tersebut adalah milik kita semua yaitu keberhasilan seluruh Perangkat Daerah, dukungan dunia usaha serta partisipasi masyarakat secara umum. Sedangkan kegagalan akan dijadikan bahan evaluasi peningkatan kinerja seluruh Perangkat Daerah di Lingkungan Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangka Barat Nomor 40 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Bangka Barat, Kecamatan merupakan salah satu perangkat daerah Kabupaten sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh Camat.

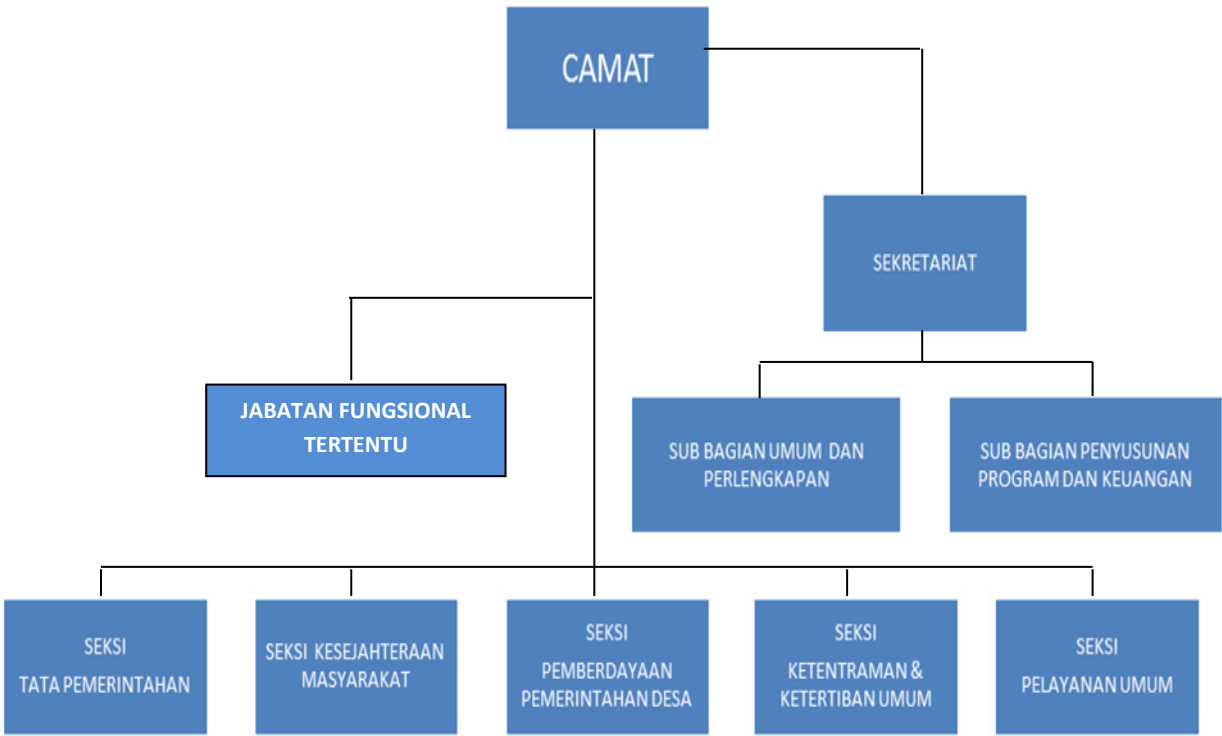
Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan Bupati sesuai dengan karakteristik wilayahnya, kebutuhan daerah dan Tugas Pemerintah lain berdasarkan Peraturan Perundang-undangan. Sebagai pembantu Kepala Daerah maka diharapkan Kecamatan Kelapa dapat membentuk pelayanan yang maksimal dan administrasi pemerintahan yang baik.

Dalam rangka menciptakan pemerintahan yang bersih, bertanggung jawab serta mampu menjawab tuntutan perubahan secara efektif dan efisien sesuai dengan prinsip tata pemerintahan yang baik, serta sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, maka disusunlah Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat Tahun 2018 dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan selama periode APBD tahun anggaran 2018.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan salah satu sistem dari pengendalian manajemen untuk memastikan bahwa visi, misi dan tujuan strategik Kantor Camat Kelapa dapat diwujudkan melalui implementasi strategi penyampaian (Program dan Kegiatan) yang terencana dan terlaksana dengan baik. Implementasi LAKIP diawali dengan penyusunan Rencana Strategi yang memuat tujuan dan sasaran strategik Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat dan secara selaras setiap tahunnya ditetapkan program dan kegiatan untuk dilaksanakan dalam rangka pencapaian visi, misi dan tujuan/sasaran strategik tersebut. Sistem pengukuran kinerja dibangun dan dikembangkan untuk menilai sejauh mana capaian kinerja Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat yang diperoleh. Pada setiap akhir tahun pelaksanaan program/kegiatan, serta capaian kinerjanya dikomunikasikan kepada *stakeholder* dalam wujud Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

1.2. Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN KELAPA
KABUPATEN BANGKA BARAT



Susunan Organisasi Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat terdiri dari Camat, Sekretariat dan 5 (Lima) Seksi, yaitu :

- a) Camat
- b) Sekretariat, terdiri dari :
 - 1) Sub Bagian Umum dan Perlengkapan ;
 - 2) Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan.
- c) Seksi Terdiri dari :
 - 1) Seksi Tata Pemerintahan;
 - 2) Seksi Kesejahteraan Masyarakat;
 - 3) Seksi Pemberdayaan Pemerintah Desa;
 - 4) Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum;
 - 5) Seksi Pelayanan Umum.

A. Susunan Kepegawaian

Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat per 22 Oktober 2018, memiliki Sumber daya manusia (SDM) adalah berjumlah 48 orang yang dapat diklasifikasikan berdasarkan golongan, jabatan, dan pendidikan sebagai berikut :

- a. Jumlah pegawai menurut **status kepegawaian** terdiri dari :
 - Pegawai Negeri Sipil (PNS) : 30 Orang
 - Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) : - Orang
 - Pegawai Honorer (Kontrak/PHL) : 18 Orang
- b. Jumlah pegawai menurut **jenis kelamin** terdiri dari :
 - Laki – laki : 29 Orang
 - Perempuan : 19 Orang
- c. Komposisi pegawai ditinjau berdasarkan **usia** dapat dibagi sebagai berikut :
 - Pegawai usia antara 20 – 30 tahun : 10 Orang
 - Pegawai usia antara 31 – 40 tahun : 20 Orang
 - Pegawai usia antara 41 – 50 tahun : 9 Orang
 - Pegawai usia di atas 51 tahun : 9 Orang
- d. Rincian pegawai apabila diukur menurut **tingkat pendidikan** adalah sebagai berikut:
 - SLTP : 1 Orang
 - SMA Sederajat : 22 Orang
 - Lulusan Sarjana Muda : 15 Orang
 - Sarjana (S1) : 10 Orang
- e. Pembagian pegawai (PNS) menurut **golongan kepangkatan** sebagai berikut:
 - Golongan I : 1 Orang
 - Golongan II : 11 Orang
 - Golongan III : 16 Orang
 - Golongan IV : 2 Orang

B. Sarana Penunjang

Dalam rangka mendukung keberhasilan pencapaian tugas dan fungsi, Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat dilengkapi dengan sarana dan prasarana berupa aktiva tanah, gedung dan bangunan, kendaraan dinas serta perlengkapan lainnya, yaitu :

1. Gedung dan Fasilitas lainnya :

Bangunan gedung yang ditempati sebagai Kantor Camat Kelapa Kabupaten Bangka Barat untuk tahun anggaran 2018 adalah di Jalan Raya No 71 Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat.

Gedung kantor tersebut terdiri dari ruang dengan luas yang cukup memadai yang terdiri dari :

- a. Ruang kerja Camat
- b. Ruang Kerja Sekretaris Camat
- c. Ruang Kerja Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan

- d. Ruang Kerja Sub Bagian Umum dan Perlengkapan
- e. Ruang Kerja Seksi Tata Pemerintahan
- f. Ruang Kerja Seksi Kesejahteraan Masyarakat
- g. Ruang Kerja Seksi Pemberdayaan Pemerintah Desa
- h. Ruang Kerja Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- i. Ruang Kerja Seksi Pelayanan Umum/ Ruang Pelayanan PATEN
- j. Ruang Arsip Kecamatan
- k. Ruang UPTD DPPKA Kelapa
- l. Ruang Pengurus Barang/Penyimpan Barang
- m. Ruang Rapat/Gudang
- n. Ruang Tamu
- o. Dapur
- p. Ruang Mushola
- q. Rumah Genset
- r. 2 Toilet/WC
- s. Tempat Parkir

2. Peralatan dan Kendaraan Operasional, terdiri dari :

- a. Meubeleur (meja kursi kerja, meja kursi tamu, lemari arsip, filling kabinet, lemari buku, dll) di setiap ruang kerja.
- b. Peralatan kantor (genset, laptop, komputer, printer, kamera, GPS, kipas angin, mesin penghancur kertas dan AC).
- c. Kendaraan dinas (kendaraan roda empat untuk Camat, kendaraan roda empat untuk Dinas/Operasional, kendaraan roda dua untuk Sekcam, Kepala Seksi, Kasubbag).

1.3. Tugas Pokok Dan Fungsi

Perangkat Daerah Kecamatan Kabupaten Bangka Barat mempunyai tugas pokok dan fungsi melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati sesuai karakteristik wilayah, kebutuhan daerah dan tugas pemerintah lainnya berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.

Sebagaimana dimaksud di atas, Camat mempunyai tugas dan fungsi berdasarkan Perda Nomor 6 Tahun 2016 dan Perbup Nomor 74 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan yakni :

- a. Tugas Pokok
 - 1. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
 - 2. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
 - 3. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;

4. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Kecamatan;
6. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan/ atau kelurahan;
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugas dan /atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
8. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

b. Fungsi

1. Penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan umum dan pembinaan pemerintah desa;
2. Pelaksanaan pembinaan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Pelaksanaan pembinaan pembangunan, yang meliputi pembinaan sarana dan prasarana perekonomian, produksi, dan pembinaan lingkungan hidup;
4. Pelaksanaan pembinaan kesejahteraan sosial;
5. Pelaksanaan pembinaan pelayanan umum;
6. Pelaksanaan penyusunan rencana dan program pembinaan administrasi ketatausahaan dan rumah tangga.

Sekretariat Kecamatan dipimpin oleh seorang Sekretaris Camat yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada camat yang mempunyai tugas melakukan koordinasi penyusunan program, mengelola urusan keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, hubungan masyarakat dan surat menyurat kecamatan, protokol serta pembuatan laporan.

Sekretariat Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyelenggaraan pengelolaan administrasi perkantoran, administrasi keuangan dan administrasi kepegawaian;
- b. Penyelenggaraan urusan umum dan perlengkapan, keprotokolan dan hubungan masyarakat;
- c. Penyelenggaraan ketatalaksanaan, kearsipan dan perpustakaan;
- d. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan unit kerja.

1. Sub Bagian Umum dan Perlengkapan

Dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Umum dan Perlengkapan, yang mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan pengkoordinasian pengelolaan kepegawaian;
- b. Menyusun rencana kegiatan di bidang urusan kepegawaian;
- c. Melaksanakan penyusunan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) di lingkungan kecamatan;
- d. Melaksanakan penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) di lingkungan kecamatan;
- e. melaksanakan penyusunan rencana reformasi, usulan kepangkatan, mutasi dan usulan pemberhentian pegawai;
- f. Mengelola kesejahteraan pegawai;
- g. Mengembangkan kemampuan dan karier pegawai;
- h. Menyusun laporan hasil kegiatan di bidang administrasi kepegawaian;
- i. Menyelenggarakan urusan surat menyurat kearsipan;
- j. Menyimpan, mengatur dan memelihara arsip kecamatan;
- k. Melakukan pengadaan perlengkapan sarana prasarana dan perbekalan
- l. Melakukan pemeliharaan perlengkapan dan sarana prasarana;
- m. Menyiapkan perencanaan kebutuhan kantor;
- n. Menyusun rencana kegiatan di bidang urusan umum;
- o. Melaksanakan urusan rumah tangga;
- p. Melakukan pemeliharaan kendaraan kecamatan;
- q. Menyiapkan dan melaksanakan urusan kprotokolan dan keperluan rapat-rapat kecamatan;
- r. Melaksanakan publikasi dan dokumentasi pelaksanaan tugas dinas;
- s. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat.

2. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan

Dipimpin oleh Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan, yang mempunyai tugas :

- a. Mengelola pembinaan dan pembukuan keuangan anggaran belanja rutin dan pembangunan;
- b. Mengelola administrasi keuangan;
- c. Melaksanakan pengkoordinasian pengelolaan keuangan belanja rutin dan pembayaran keperluan kedinasan;
- d. Melaksanakan pengkoordinasian pengelolaan dan pembayaran gaji dan tunjangan daerah;
- e. Melaksanakan pembinaan dan bimbingan perbendaharaan;
- f. Menyusun laporan hasil kegiatan di bidang administrasi keuangan;

- g. Menyiapkan bahan untuk perumusan kebijakan, perencanaan, pengkoordinasian, pembinaan, pengendalian kegiatan, monitoring, evaluasi dan pelaporan program kegiatan kantor camat;
- h. Mengumpulkan dan mengelola data kecamatan untuk perumusan dan penyusunan perencanaan pembangunan kecamatan;
- i. Menyusun perencanaan pembangunan kecamatan dan pelaporan evaluasi kegiatan pembangunan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat;

Sedangkan tugas masing – masing setiap Seksi adalah sebagai berikut :

1. Seksi Tata Pemerintahan

Dipimpin Oleh Kepala Seksi Tata Pemerintahan yang mempunyai tugas :

- a. Melaksanakan sebagian tugas camat penyiapan bahan perumusan kebijakan, perencanaan, pengkoordinasian, pembinaan, pengendalian di bidang pemerintahan umum, desa dan kelurahan;
- b. Melakukan koordinasi dengan SKPD dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- c. Melakukan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan SKPD dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- d. Melakukan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- e. Melakukan pengumpulan, pengolahan data dan turut serta memantau dan mengawasi pelaksanaan pembangunan;
- f. Menyiapkan dan mengumpulkan bahan di bidang pemerintahan;
- g. Melaksanakan sarana dan prasarana di wilayah kecamatan;
- h. Mengkoordinasikan penyelenggaraan lomba kelurahan/desa di wilayah kerjanya;
- i. Menyiapkan bahan untuk pelaksanaan kegiatan musyawarah perencanaan pembangunan kecamatan;
- j. Melakukan pertimbangan pengangkatan lurah;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat.

2. Seksi Kesejahteraan Masyarakat

Dipimpin oleh Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat mempunyai tugas:

- a. Menyusun bahan pelaksanaan upaya pembinaan di bidang perekonomian dalam rangka meningkatkan produksi dan pendapatan masyarakat;
- b. Menyusun rencana pengembangan serta pemantauan kegiatan perindustrian, perdagangan, perkoperasian dan Usaha Kecil Menengah (UKM);

- c. Melaksanakan pengawasan penyaluran dan pengembalian kredit dalam rangka menunjang keberhasilan program usaha perekonomian masyarakat;
- d. Melaksanakan penanggulangan masalah sosial;
- e. Melaksanakan pengawasan, evaluasi, monitoring dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- f. Memberdayakan perekonomian masyarakat melalui penerapan teknologi tepat guna;
- g. Memberdayakan lembaga-lembaga kemasyarakatan dan tokoh masyarakat yang ada di wilayah kecamatan untuk mengembangkan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat dalam pembangunan;
- h. Melakukan koordinasi dalam penyelenggaraan dan pembinaan kesejahteraan sosial;
- i. Mengumpulkan bahan dan data program kegiatan pendidikan masyarakat;
- j. Melaksanakan pembinaan kesehatan masyarakat dan lingkungan;
- k. Menyelenggarakan dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan keagamaan, kepemudaan, olahraga, kebudayaan, peranan wanita, bantuan sosial serta kesejahteraan keluarga;
- l. Menyusun program dan kegiatan serta menyusun rencana kerja di bidang kesejahteraan sosial;
- m. Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan organisasi sosial kemasyarakatan dan keagamaan;
- n. Melaksanakan pengawasan, evaluasi, monitoring dan pelaporan pelaksanaan kegiatan bidang kesejahteraan sosial masyarakat;
- o. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat;

3. Seksi Pemberdayaan Pemerintahan Desa

Dipimpin oleh Kepala Seksi Pemberdayaan Pemerintahan Desa mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bidang pemberdayaan, pembangunan, perekonomian, kesejahteraan sosial masyarakat desa;
- b. Menyiapkan program kegiatan serta menyusun rencana kerja di bidang pemberdayaan masyarakat desa;
- c. Menyiapkan bahan dan melaksanakan pembinaan pemberdayaan masyarakat desa;
- d. Memfasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat desa;
- e. Memfasilitasi penyusunan peraturan desa;
- f. Melakukan koordinasi dalam penyelenggaraan dan pembinaan perekonomian masyarakat desa;

- g. Melaksanakan pengawasan, evaluasi, monitoring dan pelaporan pelaksanaan kegiatan Anggaran Dana Desa (ADD);
 - h. Melaksanakan pemberdayaan aparatur pemerintah desa dalam manajemen pemerintahan desa;
 - i. Melaksanakan pemberdayaan aparatur pemerintah desa dalam pengelolaan keuangan desa;
 - j. Mengumpulkan bahan bagi fasilitas pengembangan perekonomian desa;
 - k. Melaksanakan pembinaan desa dan desa mandiri di wilayah kerja kecamatan;
 - l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat;
4. Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum
- Dipimpin oleh Kepala Seksi Ketenteraman dan Ketertiban Umum mempunyai tugas :
- a. Menyusun bahan perumusan kebijakan teknis bidang ketentraman dan ketertiban umum;
 - b. Melakukan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan/atau tentara Nasional indonesia program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan;
 - c. Melakukan koordinasi dengan pemuka agama yang berada di wilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
 - d. Penyusunan program dan kegiatan seksi ketentraman dan ketertiban;
 - e. Menyiapkan bahan program pembinaan, koordinasi dengan kepolisian Negara dan/atau Tentara Nasional Indenesia dan fasilitasi kegiatan bidang kenteraman dan ketertiban umum;
 - f. Menyelenggarakan ketentaraman dan ketertiban umum;
 - g. Melaksanakan pencegahan dan penanggulangan bencana alam di wilayah kecamatan;
 - h. Melaksanakan tugas lain yang di berikan oleh camat.
5. Seksi Pelayanan Umum
- Dipimpin oleh Kepala Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas :
- a. Melakukan koordinasi dengan SKPD dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - b. Melaksanakan PATEN (Pelayanan Administrasi Terpadu) dan memfasilitasi pelayanan lain kecamatan;
 - c. Melakukan koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan tera ulang alat-alat ukuran timbang milik masyarakat;
 - d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat;

1.4. Maksud dan Tujuan

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat tahun 2018 disusun berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Ketentuan ini memberikan tuntunan kepada semua Instansi Pemerintah untuk menyiapkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) sebagai bagian integral dari siklus Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Adapun maksud dan tujuan penyusunan dan penyampaian LAKIP Kantor Camat Kelapa Kabupaten Bangka Barat tahun 2018 adalah sebagai berikut :

- **Aspek Akuntabilitas Kinerja** bagi keperluan eksternal organisasi, menjadikan LAKIP 2018 sebagai sarana pertanggungjawaban Perangkat Daerah Kantor Camat Kelapa Kabupaten Bangka Barat atas capaian kinerja yang berhasil diperoleh selama tahun 2018. Esensi capaian kinerja yang dilaporkan merujuk pada sampai sejauh mana visi, misi, tujuan, dan sasaran stratejik telah dicapai selama tahun 2018.
- **Aspek Manajemen Kinerja** bagi keperluan internal organisasi menjadikan LAKIP 2018 sebagai sarana evaluasi pencapaian kinerja oleh manajemen Kantor Camat Kelapa Kabupaten Bangka Barat bagi upaya- upaya perbaikan kinerja di masa datang. Untuk setiap celah kinerja yang ditemukan, manajemen Kantor Camat Kelapa Kabupaten Bangka Barat dapat merumuskan strategi dan pemecahan masalahnya sehingga capaian kinerja Kantor Camat Kelapa Kabupaten Bangka Barat dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis

Perencanaan strategis yang menjadi pedoman dalam penyusunan perencanaan pembangunan 5 (lima) tahun di Kecamatan Kelapa adalah Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten Bangka Barat Tahun 2016-2021 yang memuat visi, misi serta program Pemerintah Kabupaten Bangka Barat selama masa 5 (lima) tahun.

Dalam rangka mewujudkan pembangunan yang memiliki tujuan dan sasaran yang jelas untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, Kecamatan Kelapa telah menetapkan tujuan dan sasaran yang selaras dengan Visi dan Misi Bupati Bangka Barat yang tertuang dalam Rencana Strategis Kecamatan Kelapa 2016-2021.

A. VISI DAN MISI

Sesuai dengan Visi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah sebagaimana tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Kabupaten Bangka Barat adalah **“Menuju Kabupaten Bangka Barat Hebat 2021”**. Visi ini dijabarkan sebagai Kabupaten Bangka Barat yang memiliki tata kelola pemerintahan yang baik, daya saing daerah yang tinggi, masyarakat yang berkualitas dan pembangunan yang berkesinambungan dengan lingkungan hidup yang lestari.

Untuk mencapai **Visi** di atas, maka rumusan **Misi** yang ditetapkan adalah sebagai berikut:

- 1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel untuk Pelayanan Publik yang Berkualitas;**
- 2. Membangun Perekonomian yang Berbasis Sumber Daya Lokal dan Berdaya Saing Tinggi;**
- 3. Membangun Masyarakat yang Maju dan Berkualitas; dan**
- 4. Mewujudkan Kelestarian Lingkungan untuk Mendukung Pembangunan yang Berkelanjutan.**

Ini berarti bahwa Kecamatan Kelapa berupaya mengoptimalkan Pelayanan Publiknya untuk mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel untuk Pelayanan Publik yang Berkualitas, hal ini selaras dengan salah satu misi Bupati Bangka Barat.

Guna menunjang pencapaian dari visi dan misi tersebut terdapat 12 program yang telah dipersiapkan di tahun 2018 yaitu :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran,

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur,
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur,
4. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan,
5. Program Pembinaan Kehidupan Beragama,
6. Program Peningkatan Semangat Kebangsaan,
7. Program Penyempurnaan kualitas pelayanan,
8. Program Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan,
9. Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa,
10. Program Peningkatan Peran Perempuan di Perdesaan,
11. Program Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintah
12. Program penyelenggaraan tugas pelimpahan Kewenangan Kepala Daerah

B. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran pembangunan Kabupaten Bangka Barat dapat dirumuskan melalui gambaran yang lebih jelas dengan keterkaitan antara visi, misi tujuan dan sasaran yang dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel
Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran
Kantor Camat Kelapa

<i>Visi: “Menuju Kabupaten Bangka Barat Hebat 2021”</i>		
Misi	Tujuan	Sasaran
1. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel untuk Pelayanan Publik yang Berkualitas	1. Meningkatkan pelayanan publik melalui	Optimalisasi kinerja pelayanan publik
	2. Meningkatkan Birokrasi pemerintah kecamatan yang profesional, integritas, transparan dan akuntabel	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan dalam penyelenggaraan tugas umum kecamatan
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan

Adapun tujuan yang ingin dicapai oleh Kantor Camat Kelapa adalah :

1. Meningkatkan pelayanan publik melalui pembangunan dan perbaikan standar pelayanan Minimum;
2. Meningkatkan Birokrasi pemerintah kecamatan yang profesional, integritas, transparan dan akuntabel.

Untuk memberikan fokus bagi pencapaian misi, maka dirumuskan tujuan dan sasaran dari masing-masing misi yang merupakan indikator kinerja utama Kecamatan Kelapa yang diuraikan sebagai berikut :

Tabel 4.1.
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Perangkat Daerah

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Target Th 2018
1.	Meningkatkan pelayanan publik melalui pembangunan dan perbaikan standar	Optimalisasi kinerja pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	BB
			Capaian pelayanan kecamatan yang diterapkan sesuai	Persentase	90%
2.	Meningkatkan Birokrasi pemerintah kecamatan yang profesional, integritas, transparan dan akuntabel	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan dalam penyelenggaraan tugas umum kecamatan	Cakupan pelaksanaan pemerintahan umum kecamatan yang dilaksanakan	persentase	100%
			Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa yang dilakukan oleh kecamatan sesuai	persentase	95%

			dengan prosedur		
			Persentase partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	persentase	87%
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi SAKIP Kecamatan	Nilai	CC (58,40)
			% temuan hasil pemeriksaan yang ditindak lanjuti	persentase	100%

C. CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN

Berdasarkan permasalahan dan isu strategis daerah, serta memperhatikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka strategi dan arah kebijakan Kantor Camat Kelapa tahun 2016-2021 adalah sebagai berikut:

untuk memperoleh hasil pembangunan yang optimal Beberapa strategi dan Arah kebijakan yang ditempuh PD Kecamatan Kelapa sebagai berikut :

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan Mutu Pelayanan Publik melalui pembangunan dan perbaikan standar pelayanan minimum	Optimalisasi kinerja pelayanan publik	Meningkatkan kompetensi serta kapasitas aparatur pemerintah kecamatan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat	Peningkatan kapasitas aparatur melalui pelatihan, bimtek serta pembekalan pelayanan public
		Meningkatkan sistem pelayanan public	Penerapan berupa standar pelayanan minimal sesuai aturan
		Meningkatkan akses informasi masyarakat terhadap pelayanan publik di Kecamatan	Peningkatan penyebaran informasi pelayanan publik
Meningkatkan birokrasi pemerintahn kecamatan yang	Meningkatnya kualitas kinerja	Peningkatan kinerja pemerintahan Kecamatan dalam	Meningkatkan kinerja Kecamatan dalam

profesional, integritas transparan dan akuntabel	kecamatan dalam penyelenggaraan tugas umum kecamatan	penyelenggaraan tugas umum Kecamatan	penyelenggaraan tugas umum Kecamatan
		Meningkatkan koordinasi lintas sektor untuk mewujudkan pelayanan dan birokrasi yang cepat dan tepat	Meningkatkan peran koordinasi Kecamatan terhadap pelimpahan sebagian kewenangan Kepala Daerah kepada Camat sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
		Peningkatan kelembagaan Pemerintahan desa	Meningkatkan Kinerja Pemerintah Desa
		Peningkatan keterlibatan masyarakat dalam pembangunan	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan
	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan	peningkatan kualitas perencanaan pembangunan kecamatan	Meningkatkan ketersediaan dokumen pendukung perencanaan pembangunan daerah yang lengkap, akurat dan aktual, termasuk data statistik, hasil studi/penelitian dan kerjasama pembangunan
		optimalisasi pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan kecamatan	pelaksanaan pengendalian dan evaluasi dokumen perencanaan secara berkala
		peningkatan kualitas pengelolaan keuangan dan aset kecamatan	Pembinaan dan pengawasan pengelolaan keuangan kecamatan
			Meningkatkan sistem penatausahaan pengelolaan aset kecamatan

2.2. Penetapan Kinerja Tahun 2018

Penetapan kinerja merupakan tekad dan janji rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh para pejabat di setiap instansi pemerintah. Dengan demikian, penetapan

kinerja ini menjadi kontrak kinerja yang harus diwujudkan oleh para pejabat tersebut sebagai penerima amanah dan pada akhir tahun nanti akan dijadikan sebagai dasar evaluasi kinerja dan penilaian terhadap pejabat tersebut. Dengan penetapan kinerja ini, diharapkan para pimpinan instansi tidak hanya pandai mendapatkan dan menghabiskan anggaran saja, tetapi juga harus mampu menunjukkan serta mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada pimpinannya dan kepada masyarakat.

Penetapan Kinerja sebagai bagian tidak terpisahkan dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) ini merupakan upaya dalam membangun manajemen pemerintahan yang transparan, partisipatif, akuntabel dan berorientasi hasil, yaitu peningkatan kualitas pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat.

Penetapan kinerja ini merupakan amanah yang tertuang dalam Inpres 5/2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi. Dengan demikian, penetapan kinerja ini harus dipandang sebagai salah satu langkah sistematis yang diperlukan dalam rangka pencegahan tindak pidana korupsi. Kita tentu sepaham bahwa memerangi korupsi yang sudah sistematis dan mengakar haruslah dengan melakukan tindakan-tindakan sistematis dan luar biasa dan tidak hanya cukup dengan tindakan-tindakan represif saja. Perubahan perubahan mendasar perlu dilakukan terhadap sistem manajemen pemerintahan kita yang selama ini terbukti menjadi lahan subur terjadinya mismanagement dan korupsi.

Penetapan kinerja ini akan menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh suatu instansi pemerintah/ unit kerja dalam suatu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Pada umumnya penetapan kinerja OPD Kecamatan Kelapa Tahun Anggaran 2018 semuanya terealisasi dan terwujud sesuai dengan rencana kinerja tahunan yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan dan pelaksanaan anggaran.

2.3. Rencana Kinerja Tahun 2018

Rencana Kinerja OPD Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat Tahun 2018 adalah penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Kelapa Tahun 2016-2021. Rencana kinerja tersebut merupakan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran, yang merupakan komitmen bagi OPD Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat untuk mencapainya dalam tahun 2018.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja merupakan kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan pelaksanaan tugas, pokok dan fungsinya serta misi organisasi dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Untuk mengukur kinerja pencapaian kegiatan dan sasaran, Kecamatan Kelapa pada tahun 2018 menetapkan beberapa indikator kinerja sasaran untuk menilai pelaksanaan pembangunan sesuai dengan yang ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi Kecamatan Kelapa.

Pengukuran capaian kinerja dilakukan dengan metode pembandingan capaian kinerja sasaran. Sesuai dengan ketentuan, Perjanjian Kinerja 2018 adalah Perjanjian Kinerja (PK) yang disusun berdasarkan pada Rencana Strategis (Renstra) 2016-2021 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2018. Perjanjian Kinerja meliputi 3 (tiga) Sasaran strategis sebagai berikut :

1. Optimalisasi Kinerja Pelayanan Publik;
2. Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan dalam Penyelenggaraan Tugas Umum Kecamatan;
3. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan.

3.2. Capaian Kinerja Eselon III dan IV

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN KELAPA
KABUPATEN BANGKA BARAT

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Optimalisasi Kinerja Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	BB	BB	100
		Capaian pelayanan kecamatan yang diterapkan sesuai dengan SOP	90%	90%	100
2	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan dalam penyelenggaraan tugas umum kecamatan	Cakupan pelaksanaan pemerintahan umum kecamatan yang dilaksanakan	100%	100%	100
		Cakupan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa yang dilakukan oleh kecamatan sesuai dengan prosedur	95%	95%	100
		Persentase partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan musrenbang kecamatan	87%	87%	100
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan	Nilai Evaluasi SAKIP Kecamatan	CC	-	0
		Persentase temuan hasil pemeriksaan yang ditindak lanjuti	100%	100%	100

PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON III PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah

: Kecamatan Kelapa

: Sekretaris Camat

Tahun Anggaran

: 2018

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100%	100%	100
		Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur dalam kondisi baik	100%	100%	100
		Optimalnya Disiplin Aparatur	100%	100%	100
		Status Capaian Kinerja Keuangan	CC	0	0

<u>PROGRAM / KEGIATAN</u>	<u>ANGGARAN (Rp)</u>	<u>KETERANGAN</u>
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	773.820.000,00	
a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	227.000.000,00	APBD 100%
b. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya, air dan listrik	44.400.000,00	APBD 100%
c. Penyediaan jasa keamanan kantor	19.850.000,00	APBD 100%
d. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dians / operasional	28.600.000,00	APBD 100%
e. Penyediaan jasa administrasi keuangan	50.700.000,00	APBD 100%

f.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	26.350.000,00	APBD 100%
g.	Penyediaan alat tulis kantor	40.000.000,00	APBD 100%
h.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	15.000.000,00	APBD 100%
i.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5.000.000,00	APBD 100%
j.	Penyediaan peralatan rumah tangga	2.000.000,00	APBD 100%
k.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.920.000,00	APBD 100%
l.	Penyediaan makanan dan minuman	100.000.000,00	APBD 100%
m.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	210.000.000,00	APBD 100%
2	Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	161.120.000,00	
a.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	28.000.000,00	APBD 100%
b.	Pengadaan peralatan gedung kantor	16.000.000,00	APBD 100%
c.	Pengadaan Pameran pembangunan	15.000.000,00	APBD 100%
d.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	15.000.000,00	APBD 100%
e.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	72.420.000,00	APBD 100%
f.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	7.200.000,00	APBD 100%
g.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	7.500.000,00	APBD 100%
3.	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	12.500.000,00	
a.	Pengadaan pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	12.500.000,00	APBD 100%

4. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan 14.000.000,00 capaian kinerja dan keuangan		
	Penyusunan laporan capaian	
a.	kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.000.000,00 APBD 100%
b.	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran SKPD	2.000.000,00 APBD 100%
c.	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran SKPD	2.000.000,00 APBD 100%
d.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun SKPD	2.000.000,00 APBD 100%
e.	Penyusunan LAKIP,LKPJ, TAPKIN dan LPPD	2.000.000,00 APBD 100%
f.	Penyusunan Renstra, RENJA dan RKA	2.000.000,00 APBD 100%
g.	Penyusunan DALEV Dokumen Perencanaan SKPD	2.000.000,00 APBD 100%

Hasil analisis dan evaluasi capaian kinerja dari pelaksanaan kegiatan pada Sekretariat di tahun 2018 Mencapai 100%.

PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah

: Kecamatan Kelapa

Sub Bagian

: Umum dan Perlengkapan

Tahun Anggaran

: 2018

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Meningkatnya Kinerja Akuntabilitas Kecamatan	Tersedianya jasa surat Menyurat dan pembayaran honorarium Phl	12 bulan	12 bulan	100
		Pembayaran biaya telepon, listrik dan internet	12 bulan	12 bulan	100
		Terjaganya keamanan kantor dan pembayaran honorarium Phl	12 bulan	12 bulan	100
		Pembayaran pajak kendaraan dinas dan perpanjangan STNK serta pembayaran honorarium Phl	12 bulan	12 bulan	100
		Terlaksananya administrasi keuangan dan pembayaran honorarium Phl	12 bulan	12 bulan	100
		Terpeliharanya kebersihan kantor dan pembayaran honorarium Phl	12 bulan	12 bulan	100
		Tersedianya alat tulis kantor	12 bulan	12 bulan	100
		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan kantor	12 bulan	12 bulan	100
		Tersedianya komponen instalasi/penerangan bangunan kantor	12 bulan	12 bulan	100
		Tersedianya peralatan rumah tangga	12 bulan	12 bulan	100

		Tersedianya surat kabar, majalah dan buku – buku peraturan	12 bulan	12 bulan	100
		Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tamu kantor	12 bulan	12 bulan	100
		Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	12 bulan	12 bulan	100
		Terpenuhinya Perlengkapan Gedung kantor	83 unit	83 unit	100
		Terpenuhinya Peralatan Gedung Kantor	3 unit	3 unit	100
		Terlaksananya pameran pembangunan	1 stand	1 stand	100
		Terpeliharanya gedung kantor	1 gedung	1 gedung	100
		Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional kantor	12 bulan	12 bulan	100
		Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	12 bulan	100
		Tersedianya pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	25 stel	25 stel	100

<u>PROGRAM / KEGIATAN</u>			<u>ANGGARAN</u>	<u>KETERANGAN</u>
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		773.820.000,00	
a.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		227.000.000,00	APBD 100%
b.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya, air dan listrik		44.400.000,00	APBD 100%
c.	Penyediaan jasa keamanan kantor		19.850.000,00	APBD 100%
e.	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dians / operasional		28.600.000,00	APBD 100%
f.	Penyediaan jasa administrasi keuangan		50.700.000,00	APBD 100%

	g.	Penyediaan jasa kebersihan kantor	26.350.000,00	APBD 100%
	h.	Penyediaan alat tulis kantor	40.000.000,00	APBD 100%
	i.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	15.000.000,00	APBD 100%
	j.	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5.000.000,00	APBD 100%
	k.	Penyediaan peralatan rumah tangga	2.000.000,00	APBD 100%
	l.	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	4.920.000,00	APBD 100%
	m.	Penyediaan makanan dan minuman	100.000.000,00	APBD 100%
	n.	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	210.000.000,00	APBD 100%
2		Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur	161.120.000,00	
	a.	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	28.000.000,00	APBD 100%
	b.	Pengadaan peralatan gedung kantor	16.000.000,00	APBD 100%
	c.	Pengadaan Pameran pembangunan	15.000.000,00	APBD 100%
	d.	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	15.000.000,00	APBD 100%
	e.	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas / operasional	72.420.000,00	APBD 100%
	f.	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	7.200.000,00	APBD 100%
	g.	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	7.500.000,00	APBD 100%
3.		Program Peningkatan Disiplin Aparatur	12.500.000,00	
	b.	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	12.500.000,00	APBD 100%

Hasil analisis dan evaluasi kinerja dari pelaksanaan kegiatan pada Subbag Umum dan Perlengkapan di tahun 2018 mencapai angka 100%.

PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Perangkat : Kecamatan Kelapa
 Daerah
 Sub Bagian : Penyusunan Program dan Keuangan
 Tahun : 2018
 Anggaran

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100
		Tersusunnya pelaporan keuangan semesteran SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100
		Tersusunnya pelaporan prognosis realisasi anggaran SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100
		Tersusunnya pelaporan keuangan akhir tahun SKPD	1 dokumen	1 dokumen	100
		Tersusunnya pelaporan LAKIP, LKPJ, TAPKIN dan LPPD	4 dokumen	4 dokumen	100
		Tersusunnya Renstra, Renja dan RKA	3 dokumen	3 dokumen	100
		Tersusunnya dokumen DALEV Perencanaan SKPD	4 Laporan	4 Laporan	100

<u>PROGRAM / KEGIATAN</u>	<u>ANGGARAN</u>	<u>KETERANGAN</u>
Program peningkatan pengembangan		
1 sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	14.000.000,00	
a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	2.000.000,00	APBD 100%
b. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran SKPD	2.000.000,00	APBD 100%

c.	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran SKPD	2.000.000,00	APBD 100%
d.	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun SKPD	2.000.000,00	APBD 100%
e.	Penyusunan LAKIP,LKPJ, TAPKIN dan LPPD	2.000.000,00	APBD 100%
f.	Penyusunan Renstra, RENJA dan RKA	2.000.000,00	APBD 100%
g.	Penyusunan DALEV Dokumen Perencanaan SKPD	2.000.000,00	APBD 100%

Hasil analisis dan evaluasi kinerja dari pelaksanaan kegiatan pada Seksi Tata Pemerintahan di tahun 2018 mencapai angka 100 %.

PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Kecamatan Kelapa
 Seksi : Tata Pemerintahan
 Tahun Anggaran : 2018

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Optimalisasi Kinerja Pelayanan Publik	Pembayaran insentif RT. RW dan Kaling	35 orang	35 orang	100
		Kompensasi persediaan administrasi tata usaha dan logistik kantor Lurah Kelapa	3 org/12 bulan	3 org/12 bulan	100
		Peringatan dan Perayaan HUT RI di Kecamatan Kelapa	1 kegiatan	1 kegiatan	100
2.	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan dalam penyelenggaraan tugas umum kecamatan	Persentase usulan Desa dan Kelurahan yang diakomodir dalam RPK	83%	83%	100
		Fasilitasi Pelaksanaan koordinasi Forum pimpinan tingkat Kecamatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100
		Peringkat Lomba Desa tingkat Kabupaten	Peringkat		100
		Fasilitasi Pemilihan Kepala Desa	1 desa	1 desa	100

<u>PROGRAM / KEGIATAN</u>	<u>ANGGARAN</u>	<u>KETERANGAN</u>
1. Program Penyempurnaan Kualitas Pelayanan	454.130.000,00	
Peningkatan kualitas		
a. perangkat Rt, Rw dan kaling	302.580.000,00	APBD 100%

	b.	Penyelenggaraan administrasi perkantoran dan logistik kantor kelurahan kelapa	151.550.000,00	APBD 100%
2		Program Peningkatan Semangat Kebangsaan	70.000.000,00	
		Pelestarian Nilai-nilai		
	a.	Kejuangan dan Perjuangan	70.000.000,00	APBD 100%
3		Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	34.660.000,00	
	a.	Pelaksanaan Musrenbang Tk.Kecamatan	34.660.000,00	APBD 100%
4		Program Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintah	29.400.000,00	
		Pelaksanaan Forum		
	a.	Koordinasi Pimpinan tingkat Kecamatan	20.000.000,00	APBD 100%
	b.	Lomba Desa / Kelurahan	9.400.000,00	APBD 100%
5		Program Penyelenggaraan Tugas Pelimpahan Kewenangan Kepala Daerah	7.457.500,00	
	b.	Pemilihan Pilkades	7.457.500,00	APBD 100%

PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah

: Kecamatan Kelapa

Seksi

: Pelayanan Umum

Tahun Anggaran

: 2018

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Kecamatan	Meningkatnya kinerja pelayanan	12 bulan	12 bulan	100

ANGGARAN

KETERANGAN

PROGRAM / KEGIATAN

- Program

Penyelenggaraan

Tugas
- 1

Pelimpahan Kewenangan Kepala Daerah

10.000.000,00
- Penyediaan Jasa Pelayanan
- a.

Administrasi Terpadu Kecamatan "PATEN"

10.000.000,00

APBD 100%

Hasil analisis dan evaluasi kinerja dari pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pelayanan Umumdi tahun 2018 mencapai angka 100%.

PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah

: Kecamatan Kelapa

Seksi

: Ketentraman dan Ketertiban Umum

Tahun Anggaran

: 2018

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALI SASI	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan dalam Penyelenggaraan Tugas Umum Kecamatan	Koordinasi dengan desa dan linmas terkait keamanan lingkungan	13 Desa	13 Desa	100

<u>PROGRAM / KEGIATAN</u>	<u>ANGGARAN</u>	<u>KETERANGAN</u>
1. Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	10.000.000,00	
a. Pengendalian Keamanan Lingkungan	10.000.000,00	APBD 100%

Hasil analisis dan evaluasi kinerja dari pelaksanaan kegiatan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umumdi tahun 2018 mencapai angka 100 %.

PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Kecamatan Kelapa
 Seksi : Pemberdayaan Pemerintahan Desa
 Tahun Anggaran : 2018

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Optimalisasi kinerja pelayanan publik	RAPBDes yang sesuai dengan prosedur	13 desa	13 desa	100
2.	Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan dalam Penyelenggaraan Tugas Umum Kecamatan	Terbinanya pemerintah desa	13 desa 1 Kelurahan	13 desa 1 Kelurahan	100
		Tersusunnya LKPJ dan LPPD Desa dengan baik dan benar	13 desa	13 desa	100
		Aparatur yang memahami manajemen pemerintah desa	13 desa	13 desa	100
		Aparatur yang memahami pengelolaan keuangan desa	13 desa	13 desa	100
		Terlaksananya pembuatan dan pengembangan inovasi layanan publik di kecamatan (DABA)	1 kegiatan	1 kegiatan	100
		Terlaksananya rapat-rapat fasilitasi kerjasama desa/kelurahan di kecamatan (DABA)	1 kegiatan	1 kegiatan	100
		Terlaksananya Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan (DABA)	1 kegiatan	1 kegiatan	100

<u>PROGRAM / KEGIATAN</u>	<u>ANGGARAN</u>	<u>KETERANGAN</u>
Program Penyelenggaraan Tugas		
1. Pelimpahan Kewenangan Kepala Daerah	10.000.000,00	
b Evaluasi Rancangan Pendapatan dan Belanja Desa (RAPB-Desa)	10.000.000,00	APBD 100%
Program Pembinaan dan		
2 Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Desa/Kelurahan	125.509.000,00	
a Pembinaan pemerintah desa	18.000.000,00	APBD 100%
b Penyusunan LKPJ dan LPPD Desa	3.820.000,00	APBD 100%
c Penyelenggaraan Penguatan Aparatur Pemerintah Desa dalam Manajemen Pemerintah Desa	26.732.000,00	APBD 100%
d Penyelenggaraan Penguatan Aparatur Pemerintah Desa dalam Pengelolaan Keuangan Desa	26.957.000,00	APBD 100%
e Pembuatan dan Pengembangan Inovasi Layanan Publik di Kecamatan	17.500.000,00	APBD 100%
f. Rapat-rapat Fasilitasi Kerjasama Desa/Kelurahan di Kecamatan	12.500.000,00	APBD 100%
g Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Desa/Kelurahan	20.000.000,00	APBD 100%

Hasil analisis dan evaluasi kinerja dari pelaksanaan kegiatan pada Seksi Pemberdayaan Pemerintahan Desadi tahun 2018 mencapai angka 100 %.

PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON IV PERANGKAT DAERAH

Perangkat Daerah : Kecamatan Kelapa
Seksi : Kesejahteraan Masyarakat
Tahun Anggaran : 2018

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1.	Optimalisasi kinerja pelayanan publik	Pelaksanaan STQ/MTQ Tingkat Kecamatan	1 Kegiatan	1 Kegiatan	100
		Terfasilitasi program kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan	12 bulan	12 bulan	100
2.	Meningkatnya kualitas kinerja kecamatan dalam penyelenggaraan tugas umum kecamatan	Pelaksanaan BBGRM di Kecamatan Kelapa	13 Desa	13 Desa	100

Hasil analisis dan evaluasi kinerja dari pelaksanaan kegiatan pada Seksi Kesejahteraan Masyarakat di tahun 2018 mencapai angka 100%.

Hasil Analisis Capaian Kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2018 :

1. Hasil capaian indikator kinerja berdasarkan 3 sasaran strategis yakni : Optimalisasi kinerja Pelayanan Publik, Meningkatnya Kualitas Kinerja Kecamatan Dalam Penyelenggaraan Tugas Umum Pemerintah, Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan yang dilaksanakan pada tahun ini, antara target dan realisasi samai dengan saat ini mencapai 86%, hal ini dikarenakan ada satu indikator kinerja Status Capaian Kinerja Keuangan yang belum bisa diukur karena menunggu hasil Evaluasi LAKIP 2018 yang dilaksanakan pada tahun 2019 oleh Inspektorat Kab.Bangka Barat.
2. Hasil Perbandingan realisasi capaian kinerja antara Tahun ini dan tahun lalu adalah : tahun lalu capaian kinerjanya mencapai 98.62% sedangkan tahun ini tercapai 100%.

3. Realisasi capaian kinerja sampai dengan tahun ini (2017-2018) bila dibandingkan dengan target kinerja dalam Renstra OPD sudah mencapai 52.59%
4. berdasarkan hasil analisis terhadap capaian kinerja tahun ini adapun keberhasilan yang didapat disebabkan oleh adanya integrasi antara perencanaan dan penganggaran dengan pelaksanaan kegiatan yang ada dilapangan sudah sesuai dengan jadwal pelaksanaan kegiatan. meskipun dalam indikator kinerja secara keseluruhan sudah memuaskan, namun masih ada capaian kinerja yang belum maksimal dilaksanakan oleh OPD yakni Survey kepuasan masyarakat dalam hal pemberian layanan kepada masyarakat terkait PATEN. kekurangan tersebut dikarenakan adanya penilaian dari beberapa unsur yang masih rendah yakni : unsur waktu pelayanan dan unsur penanganan pengaduan. dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan kedua unsur tersebut harus diprioritaskan dengan melakukan upaya seperti meningkatkan disiplin dalam pemberian waktu pelayanan, meningkatkan kemudahan pelanggan(masyarakat) dalam mengajukan keluhan melalui pembentukan satuan kerja yang berfungsi menerima dan memproses keluhan pelanggan serta menyediakan media yang mudah diakses oleh pelanggan seperti saluran telpon bebas pulsa, sms, email dan atau kotak saran. kegiatan penyusunan SKM dapat terus dilaksanakan sebagai salah satu cara untuk mempertahankan kualitas pelayanan publik dengan membandingkan SKM terdahulu secara berkala.
5. Hasil analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan. dari hasil analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan rata-rata sudah menunjang keberhasilan, namun masih ada beberapa program/kegiatan penunjang yang perlu ditekankan yakni : Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) khususnya dalam hasil Survey Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan publik di kecamatan.

BAB IV
REALISASI ANGGARAN

Kantor Camat Kelapa pada tahun 2018 melaksanakan 12 Program yang terdiri dari 48 Kegiatan. Anggaran yang dituangkan dalam Renja PD Tahun 2018 untuk anggaran belanja tidak langsung sebesar Rp. 2.450.000.000,- dengan Realisasi kinerja sampai dengan triwulan IV secara keseluruhan sebesar Rp. 2.302.865.704,- atau 94% (Dikarenakan masih adanya dua jabatan pada bidang yang kosong), sedangkan untuk anggaran belanja langsung sebesar Rp. 1.881.286.500,- dan terealisasi Rp. 1.862.895.181,- atau, 99%.

Laporan Realiasi Pelaksanaan Anggaran Kantor Camat Kelapa Kabupaten Bangka Barat untuk tahun anggaran 2018 meliputi pokok-pokok sebagai berikut :

- 1) Realisasi Belanja Tidak Langsung
- 2) Realisasi Belanja Langsung

Tabel Ringkasan Realisasi Belanja Tidak Langsung

URAIAN	Target (Rp)	REALISASI	
		Rp	%
Gaji Pokok PNS	1.289.685.914	1.229.698.400	95.34
TunjanganKeluarga	141.238.086	134.805.148	95.44
Tj. Jabatan	96.720.000	93.580.000	96.75
Tj. Fungsional	3.500.000	2.580.000	73.71
Tj. Fungsional Umum	49.000.000	44.545.000	90.90
Tunjangan Beras	86.000.000	80.820.720	93.97
Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	3.060.000	1.268.114	41.44
Tunjangan Pembulatan Gaji	60.000	19.791	32.98
Iuran Asuransi Kesehatan	37.000.000	34.853.111	94.19
Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)	3.000.000	2.511.630	83.72
Iuran Jaminan Kematian (JKM)	11.100.000	9.368.290	84.39
Tunjangan Perbaikan Penghasilan (TPP)	545.960.000	520.850.000	95.40
Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya Berupa Uang Makan	183.676.000	147.965.500	80.55
Insentif Pemungutan Retribusi Daerah	0	0	0.00
TOTAL	2.450.000.000	2.302.865.704	94

Tabel Ringkasan Realisasi Belanja Langsung

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	
			RP	PERSENTASE
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	227.000.000	226.881.000	99,95%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	44.400.000	35.929.299	80.92%
3	Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	19.850.000	19.850.000	100%
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	28.600.000	26.060.100	91.12%
5	Penyediaan jasa administrasi keuangan	50.700.000	50.700.000	100,00%
6	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	26.350.000	26.350.000	100,00%
7	Penyediaan Alat Tulis Kantor	40.000.000	40.000.000	100,00%
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.000.000	15.000.000	100%
9	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	5.000.000	4.160.000	83.20%
10	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	2.000.000	2.000.000	100,00%
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	4.920.000	4.920.000	100,00%
12	Penyediaan Makanan dan Minuman	100.000.000	100.000.000	100,00%
13	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	210.000.000	210.000.000	100,00%
14	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	28.000.000	27.981.280	99.93%

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	
			RP	PERSENTASE
15	Pengadaan peralatan gedung kantor	16.000.000	15.520.000	97%
16	Pengadaan pameran pembangunan	15.000.000	15.000.000	100,00%
17	Pemeliharaaa rutin /berkala gedung kantor	15.000.000	15.000.000	100,00%
18	Pemeliharaan rutin /berkala kendaraan dinas/operasional	72.420.000	72.322.000	99.86%
19	Pemeliharaan rutin /berkala perlengkapan gedung kantor	7.200.000	7.200.000	100%
20	Pemeliharaan rutin /berkala peralatan gedung kantor	7.500.000	7.500.000	100%
21	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	12.500.000	12.500.000	100%
22	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.000.000	2.000.000	100%
23	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	2.000.000	2.000.000	100%
24	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	2.000.000	2.000.000	100%
25	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	2.000.000	2.000.000	100%
26	Penyusunan LAKIP, Tapkin, LKPJ dan LPPD	2.000.000	2.000.000	100%
27	Penyusunan Renja & RKA	2.000.000	2.000.000	100%
28	Penyusunan DALEV Dokumen Perencanaan SKPD	2.000.000	2.000.000	100%
29	STQ dan MTQ Tingkat Kecamatan	100.000.000	100.000.000	100%
30	Pelestarian Nilai-Nilai Kejuangan dan Perjuangan	70.000.000	70.000.000	100%

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	
			RP	PERSENTASE
31	Fasilitasi Perangkat RT, RW dan Kaling	302.580.000	302.580.000	100,00%
32	Fasilitasi Administrasi Perkantoran dan Logistik Kelurahan Kelapa	151.550.000	148.201.002	97.79%
33	Pembinaan Pemerintahan Desa	18.000.000	18.000.000	100%
34	Penyelenggaraan penguatan aparatur pemerintah desa dalam manajemen pemerintah desa	26.732.000	26.732.000	100%
35	Penyelenggaraan pengauatan aparatur pemerintah desa dalam pengelolaan keuangan desa	26.957.000	26.957.000	100%
36	Penyusunan LKPJ dan LPPD Desa	3.820.000	3.820.000	100%
37	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah di Desa/Kelurahan	20.000.000	20.000.000	100%
38	Pembuatan dan Pengembangan Inovasi Layanan Publik di Kecamatan	17.500.000	17.500.000	100%
39	Rapat-rapat Fasilitasi Kerjasama Desa/Kelurahan di Kecamatan	12.500.000	12.500.000	100%
40	Pelaksanaan forum koordinasi pimpinan tingkat kecamatan	20.000.000	19.800.000	99%
41	Lomba Desa	9.400.000	9.400.000	100%
42	pengendalian keamanan lingkungan	10.000.000	10.000.000	100%
43	Musrenbang Kecamatan	34.660.000	32.885.000	94.88%

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	
			RP	PERSENTASE
44	Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat	8.690.000	8.690.000	100%
45	Evaluasi APBDes	10.000.000	10.000.000	100%
46	Pelaksanaan " PATEN"	10.000.000	9.500.000	95%
47	Pemilihan Pilkades	7.457.500	7.457.500	100%
48	Fasilitasi Kelembagaan di kecamatan	60.000.000	59.999.000	100%
TOTAL		1.881.286.500	1.862.895.181	99%

BAB V

PENUTUP

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LAKIP) Perangkat Daerah Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat Tahun 2018 yang merupakan pertanggungjawaban terhadap pelaksanaan kegiatan pembangunan maupun rutin dibidang Pelayanan publik.

Laporan ini juga merupakan sarana evaluasi dan pengendalian yang efektif agar pelaksanaan kegiatan Perangkat Daerah Kecamatan Kelapa dapat berjalan dengan baik sesuai dengan Visi dan Misi Kecamatan Kelapa.

Dengan tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini kami mengharapkan masukan dan saran sebagai umpan balik untuk perbaikan terhadap kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Kelapa Kabupaten Bangka Barat pada waktu mendatang kearah yang lebih baik.

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Kecamatan Kelapa Tahun 2018, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan, evaluasi untuk kegiatan, kinerja di tahun mendatang dan semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya serta kekuatan kepada kita semua sehingga dapat melanjutkan pembangunan cita – cita Bangsa dan Negara khususnya di Kecamatan Kelapa. Amin
Terima Kasih.

CAMAT KELAPA,



SYAMSIAR, S.IP
NIP. 19670619 198903 1 002