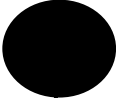


SOP PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

|                                                                                                                                               |                                                                                                           |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>LOGO<br/>INSTANSI</div> <div>NAMA<br/>INSTANSI</div>                                                                                     | NOMOR SOP                                                                                                 | /SOP/DISKOMINFO/2023                                                                                            |
|                                                                                                                                               | TGL. PEMBUATAN                                                                                            | Juli 2023                                                                                                       |
|                                                                                                                                               | TGL. REVISI                                                                                               |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                               | TGL. EFEKTIF                                                                                              |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                               | DISAHKAN OLEH                                                                                             | Kepala Dinas<br>Komunikasi dan Informatika Kab. Babar<br><br>Arwendy, S. Sos., M. Si<br>NIP. 198009232005011004 |
|                                                                                                                                               | NAMA SOP                                                                                                  | PELAYANAN PERMOHONAN INFORMASI<br>PUBLIK                                                                        |
| DASAR HUKUM                                                                                                                                   | KUALIFIKASI PELAKSANA                                                                                     |                                                                                                                 |
| 1. UU 14 Tahun 2008;<br>2. UU 25 Tahun 2009;<br>3. UU 23 Tahun 2013;<br>4. PP 61 Tahun 2010<br>5. Perki 1 Tahun 2010<br>6. Perki 1 Tahun 2013 | - Petugas PPID<br>- PPID Pembantu<br>- PPID Utama                                                         |                                                                                                                 |
| KETERIKATAN :                                                                                                                                 | PERALATAN/ PERLENGKAPAN :                                                                                 |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                               | 1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja<br>2. Term of Reference<br>3. Alat tufts kantor<br>4. Jaringan Internet |                                                                                                                 |
| PERINGATAN :                                                                                                                                  | PENCATATAN DAN PENDATAAN :                                                                                |                                                                                                                 |
|                                                                                                                                               | - Disimpan dalam bentuk :softcopy dan hardcopy                                                            |                                                                                                                 |

| No. | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Pelaksana                                                                          |                                                                                     |                                        |            | Pendukung                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |                                                                                                          | Keterangan |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pemohon Informasi                                                                  | Petugas data dan informasi PPID                                                     | PPID Utama Provinsi/ PPID Pembantu OPD | Unit Kerja | Kelengkapan                                                                                                                                                                                                                                               | Waktu                                                                                                                         | Output                                                                                                   |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                  | 4                                                                                   |                                        | 5          | 6                                                                                                                                                                                                                                                         | 7                                                                                                                             | 8                                                                                                        | 9          |
| 1   | Pemohon Informasi dapat menyampaikan permohonan informasi yang dibutuhkan baik secara langsung dan tidak langsung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                                                                     |                                        |            | (1) Formulir Permohonan Informasi yang tersedia di meja pelayanan PPID atau yang ditampilkan di website,<br>(2) Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari pemohon informasi<br>(3) Fotocopy SK Kemenkumham untuk Pemohon Badan Publik (Non-Perorangan) | Pada hari dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung dan setiap saat untuk pemohon informasi secara tidak langsung | Formulir Permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/ scan identitas diri (NIK) |            |
| 2   | Melakukan registrasi berkas permohonan informasi publik. Jika dokumen/informasi yang diminta telah termasuk dalam DIP dan dimiliki oleh meja informasi atau sudah terdapat di website PPID, maka langsung diberikan kepada pemohon informasi atau bisa langsung diunduh oleh pemohon informasi. Jika informasi/dokumentasi yang diminta belum termasuk dalam DIP, maka berkas permohonan disampaikan kepada PPID atau PPID Pembantu |                                                                                    |  |                                        |            | Formulir Permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan dilampiri fotocopy/ scan identitas diri (NIK)                                                                                                                                                  | Pada hari dan jam kerja                                                                                                       | 1. Surat Pengantar Disposisi/ Nota Dinas<br>2. DIDP                                                      |            |

| No. | Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Pelaksana         |                                 |                                        |            | Pendukung                                           |                                                                                                            |                                                                                                    | Keterangan |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Pemohon Informasi | Petugas data dan informasi PPID | PPID Utama Provinsi/ PPID Pembantu OPD | Unit Kerja | Kelengkapan                                         | Waktu                                                                                                      | Output                                                                                             |            |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                 | 4                               |                                        | 5          | 6                                                   | 7                                                                                                          | 8                                                                                                  | 9          |
| 3   | PPID meminta kepada komponen atau Perangkat Daerah untuk memberikan informasi atau dokumen yang sudah termasuk dalam DIP, kepada PPID untuk diberikan kepada pemohon informasi. Komponen atau Perangkat Daerah memberikan informasi atau dokumen yang dimaksud kepada PPID atau PPID Pembantu |                   |                                 |                                        |            | 1. Surat Pengantar<br>2. Disposisi/ Nota Dinas DIDP | 8 (delapan) hari kerja sejak permohonan informasi diterima oleh PPID                                       | Surat Jawaban Permohonan Informasi                                                                 |            |
| 4   | Memberikan informasi atau dokumen yang diminta oleh pemohon informasi yang telah menandatangani tanda bukti penerimaan informasi atau dokumen dan mengisi survey kepuasan pelayanan informasi                                                                                                 |                   |                                 |                                        |            | Surat Jawaban Permohonan Informasi                  | (2 hari kerja) Dapat diperpanjang 7 hari kerja dengan menyampaikan pemberitahuan kepada pemohon informasi. | 1) Tanda Terima Surat Jawaban Permohonan Informasi<br>2) Hasil survey kepuasan pelayanan informasi |            |

Mengetahui:  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Bangka Barat

Arwendy, S. Sos., M. Si  
NIP. 198009232005011004