



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Ir. HERZON

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM SETDA
KAB. BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H.M. EFFENDI, SE,MM

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH KAB. BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi ditanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok, 8 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pj. SEKRETARIS DAERAH
KAB. BANGKA BARAT

H. M. EFFENDI, SE,MM.
NIP. 19620712 198603 1 014

PIHAK KESATU
ASISTEN ADMINISTRASI DAN
UMUM SETDA
KAB. BANGKA BARAT

Ir. HERZON
NIP. 19661117 199303 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Optimalnya Koordinasi dan Fasilitasi Produk Hukum Daerah	Persentase Capaian Keberhasilan Program Program Fasilitasi Produk Hukum Daerah	100%
2.	Optimalnya Koordinasi bidang Organisasi, Reformasi dan Birokrasi	Persentase Capaian Keberhasilan Program-program Organisasi Reformasi Birokrasi	100%
3.	Optimalnya Koordinasi Administrasi dan Umum	Persentase capaian keberhasilan program program umum perlengkapan dan protokol	100%

PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Program Pelayanan Administrasi perkantoran	Rp 11.778.877.000	APBD
2. Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 2.580.175.000	APBD
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 97.280.000	APBD
4. Program peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 222.493.000	APBD
5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	Rp 16.000.000	APBD
6. Program Penataan dan Penguatan Ketatalaksanaan	Rp 245.596.800	APBD
7. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah /Wakil Kepala Daerah	Rp 1.192.070.000	APBD
8. Program Penataan Peraturan Perundang Perundang-Undangan	Rp 1.828.830.000	APBD
9. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	Rp 114.973.000	APBD
10. Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi informasi	Rp 36.280.000	APBD
11. Program Penataan dan Penguatan Kelembagaan	Rp 97.518.000	APBD
Total	Rp 18.210.092.800	

Muntok, 8 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pj. SEKRETARIS DAERAH
KAB. BANGKA BARAT



H. M. EFFENDI, SE, MM
NIP. 19620712 198603 1 014

PIHAK PERTAMA
ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
SETDA KAB. BANGKA BARAT



Ir. HERZON
NIP. 19661117 199303 1 005



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. H. ROZALI

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SETDA KAB. BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. M. EFFENDI, SE, MM

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH KAB. BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi ditanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok, 8 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pj. SEKRETARIS DAERAH
KAB. BANGKA BARAT

H. M. EFFENDI, SE, MM
NIP. 19620712 198603 1 014

PIHAK PERTAMA
ASISTEN PEREKONOMIAN
DAN PEMBANGUNAN SETDA
KAB. BANGKA BARAT

Drs. H. ROZALI
NIP.19611012 198803 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Optimalnya Koordinasi Perekonomian dan Pembangunan	Persentase capaian keberhasilan program program Perekonomian dan Pembangunan	100%
2.	Optimalnya Koordinasi Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase capaian keberhasilan Program-program Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	100%

PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan	Rp 12.000.000	APBD
2. Program Layanan Pengadaan dan Layanan Pengadaan secara elektronik	Rp 1.627.585.000	APBD
3. Program Pengembangan Kebijakan Perekonomian Pembangunan	Rp 354.200.000	APBD
4. Program Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	Rp 133.985.000	APBD
5. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 46.172.000	APBD
TOTAL	2.173.942.000	

Muntok, 8 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pj. SEKRETARIS DAERAH
KAB. BANGKA BARAT



H. M. EFFENDI, SE, MM
NIP. 19620712 198603 1 014

PIHAK PERTAMA
ASISTEN PEREKONOMIAN
DAN PEMBANGUNAN
SETDA KAB. BANGKA BARAT



Drs. H. ROZALI
NIP. 19611012 198803 1 011



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. MUHAMMAD SOLEH, M.AP

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN SOSIAL SETDA

KAB. BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. M.EFFENDI, SE,MM

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH KAB. BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi ditanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok, 8 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pj. SEKRETARIS DAERAH
KAB. BANGKA BARAT

H. M. EFFENDI, SE, MM
NIP. 19620712 198603 1 014

PIHAK PERTAMA
ASISTEN PEMERINTAHAN
DAN SOSIAL SETDA
KAB. BANGKA BARAT

Drs. MUHAMMAD.SOLEH , S.AP
NIP. 19680810 198810 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Efektifnya pelaksanaan Pemerintahan	Persentase capaian keberhasilan program-program pemerintahan	100%
2.	Optimalnya Koordinasi sosial kemasyarakatan	Persentase capaian keberhasilan program-program sosial kemasyarakatan	100%

PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1. Program peningkatan kualitas pelayanan publik	Rp 47.070.000	APBD
2. Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah	Rp 909.504.000	APBD
3. Program Pembinaan kehidupan Beragama	Rp 2.455.705.600	APBD
4. Program pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)	Rp 926.639.400	APBD
5. Program Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah	Rp 93.180.000	APBD
6. Program Penataan dan Penguatan Kelembagaan	Rp 22.151.000	APBD
7. Program Penguatan dan Penataan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Rp 272.242.500	APBD
8. Program Pengembangan Data/Informasi	Rp 39.030.000	APBD
9. Program Kerjasama Pembangunan	Rp 76.230.000	APBD
Total	Rp 4.841.752.500	

Muntok, 8 Januari 2020

PIHAK KEDUA
Pj. SEKRETARIS DAERAH
KAB. BANGKA BARAT



H. M. EFFENDI, SE, MM
NIP. 19620712 198603 1 014

PIHAK PERTAMA
ASISTEN PEMERINTAHAN SOSIAL
SETDA KAB. BANGKA BARAT



Drs. MUHAMMAD SOLEH, M.AP
NIP. 19680810 198810 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SANUDIN, SH

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. HERZON

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**ASISTEN
ADMINISTRASI DAN UMUM**

**Ir. HERZON
NIP. 19661117 199303 1 005**

**Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA BAGIAN HUKUM**

**SANUDIN, SH
NIP. 19790916 200501 1 009**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Cakupan rancangan regulasi daerah menjadi regulasi daerah	Cakupan rancangan regulasi daerah menjadi regulasi daerah	100%

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan	1.828.830.000	APBD
a.	Kerjasama Penyelesaian Permasalahan Peraturan Perundang-undangan	392.890.000	APBD
b.	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	122.860.000	APBD
c.	Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-	49.040.000	APBD
d.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	86.330.000	APBD
f.	Harmonisasi Peraturan Daerah	64.460.000	APBD
g.	Legislasi Peraturan Desa	16.060.000	APBD
h.	Pembinaan Keluarga Sadar Hukum	8.500.000	APBD
i.	Legal Drafting	51.700.000	APBD
j.	Penyusunan dan Pengelolaan Program Legislasi Daerah	44.520.000	APBD
k.	Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum Daerah	14.420.000	APBD
l.	Kerjasama Tim Pengawal dan Pengamanan Pemerintah dan Pembangunan Daerah (TP4D)	978.050.000	APBD

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM,



Ir. HERZON
NIP. 19661117 199303 1 005

Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA BAGIAN HUKUM,



SANUDIN, S.H.
NIP. 19790916 200501 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : WAHYUDI SAPUTRA, SH
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGKAJIAN
DAN DOKUMENTASI HUKUM
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANUDIN, SH
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BAGIAN HUKUM

SANUDIN, SH
NIP. 19790916 200501 1 009

Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA SUB BAGIAN
PENGAJIAN DAN
DOKUMENTASI HUKUM

WAHYUDI SAPUTRA, SH
NIP. 19800612 200804 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Produk hukum yang terupdate melalui website JDIH	Jumlah Produk hukum yang terupdate melalui website JDIH	100 produk hukum
2	Jumlah Laporan OPD Yang didampingi TP4D	Jumlah Laporan OPD Yang didampingi TP4D	30 OPD

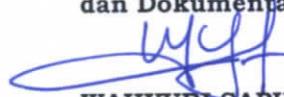
No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a.	Pengelolaan Jaringan Dokumentasi Informasi Hukum Daerah	14.420.000	APBD
b.	Kerjasama Tim Pengawal dan Pengamanan Pemerintah dan Pembangunan Daerah (TP4D)	978.050.000	APBD

KEPALA BAGIAN HUKUM,



SANUDIN, S.H.
NIP. 19790916 200501 1 009

Muntok, 8 Januari 2020
Kasubbag Pengkajian
dan Dokumentasi Hukum



WAHYUDI SAPUTRA, SH
NIP.19800612 200804 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DESTINENI ANGGRAINI, SH
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PRODUK HUKUM DAERAH
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANUDIN, SH
Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BAGIAN HUKUM

SANUDIN, SH
NIP. 19790916 200501 1 009

Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA SUB BAGIAN
PRODUK HUKUM DAERAH

DESTINENI ANGGRAINI, SH
NIP. 19761219 201001 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Raperda dan Raperbub yang dibahas	Jumlah Raperda dan Raperbub yang dibahas	30 Raperbub dan 14 Raperda
2	Tersedianya Raperdes/Perdes yang di kaji	Jumlah Raperdes/Perdes yang di kaji	2 kali pembahasan
3	Tersedianya produk hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah produk hukum yang sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan	700 produk hukum
4	Tersedianya Raperda yang sesuai dengan Instrumen HAM dan Peraturan Perundang Undangan yang berlaku	Jumlah Raperda yang sesuai dengan Instrumen HAM dan Peraturan Perundang - Undangan yang berlaku	14 Raperda
5	Tersedianya Raperda yang tersusun dan dikelola	Penyusunan Pengelolaan bahan Raperda yang akan dibahas tahun berikutnya	15 Raperda

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a.	Penyusunan Rencana Kerja Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	122.860.000	APBD
b.	Legislasi Peraturan Desa	16.060.000	APBD
c.	Legal Drafting	51.700.000	APBD
d.	Harmonisasi Peraturan Daerah	64.460.000	APBD
e.	Penyusunan dan Pengelolaan Program Legislasi Daerah	44.520.000	APBD

KEPALA BAGIAN HUKUM,

SANUDIN, S.H.
NIP. 19790916 200501 1 009

Muntok, 8 Januari 2020
Kasubbag Produk Hukum Daerah

DESTINENI ANGGRAINI, SH
NIP.19761219 201001 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. INDRA FAJRI, SH

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENYULUHAN,
BANTUAN HUKUM DAN HAM

BAGIAN HUKUM

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SANUDIN, SH

Jabatan : KEPALA BAGIAN HUKUM

SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BAGIAN HUKUM

SANUDIN, SH
NIP. 19790916 200501 1 009

Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA SUB
BAGIAN PENYULUHAN,
BANTUAN HUKUM DAN HAM

M. INDRA FAJRI, SH
NIP. 19800407 201101 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya bantuan terhadap permasalahan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bantuan terhadap permasalahan Peraturan Perundang-undangan	1 Kasus/tahun
2	Tersedianya Rancangan dan laporan kerja RANHAMDA yang tersusun	Jumlah Rancangan dan laporan kerja RANHAMDA yang tersusun	2 laporan
3	Tersedianya Perda/Raperda dan peraturan Perundang-undangan terbaru yang disosialisasikan	Jumlah Perda/Raperda dan peraturan Perundang-undangan terbaru yang disosialisasikan	12 produk hukum
4	Meningkatnya pemahaman & Kesadaran hukum masyarakat desa/kelurahan binaan	Jumlah kelompok yang memahami & Kesadaran hukum masyarakat desa/kelurahan binaan	1 kelompok

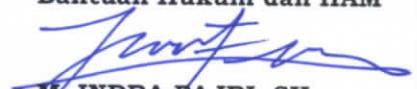
No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a.	Kerjasama Penyelesaian Permasalahan Peraturan Perundang-undangan	392.890.000	APBD
b.	Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	49.040.000	APBD
c.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	86.330.000	APBD
d.	Pembinaan Keluarga Sadar Hukum	8.500.000	APBD

KEPALA BAGIAN HUKUM,



SANUDIN, S.H.
NIP. 19790916 200501 1 009

Muntok, 8 Januari 2020
Kasubbag Penyuluhan,
Bantuan Hukum dan HAM



M. INDRA FAJRI, SH
NIP.19800407 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AIDIN SETIAWAN PUTERA, ST., M. ENG

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. H. ROZALI

Jabatan : ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok, 08 Januari 2020

**ASISTEN PEREKONOMIAN
DAN PEMBANGUNAN**


Drs. H. ROZALI
NIP. 19611012 198803 1 011

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**


AIDIN SETIAWAN P, ST., M. ENG
NIP. 19761018 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Penggunaan e-procurement terhadap belanja pengadaan	Penggunaan e-procurement terhadap belanja pengadaan	100%
2	Meningkatnya sumber daya aparatur dalam bekerja	Optimalisasi sumber daya aparatur dalam bekerja	100%

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	46,172,000	
a.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Bidang Pengadaan	46,172,000	
2	Program Layanan Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik	1,627,585,000	
a.	Penyelenggaraan Pelayanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	408,740,000	
b.	Pelatihan dan Assistensi Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	24,310,000	
c.	Penyelenggaraan Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa (ULP)	1,194,535,000	

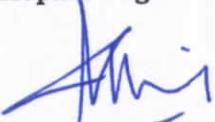
ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN,


Drs. H. ROZALI

NIP. 19611012 198803 1 011

Muntok, 08 Januari 2020

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa


Aidin Setiawan Putera, ST., M. Eng

NIP. 19761018 200604 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : UNDAT P SIHOMBING, A.Md

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN
BARANG/JASA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AIDIN SETIAWAN PUTERA, ST., M. ENG

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok, 08 Januari 2020

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

**AIDIN SETIAWAN P, ST., M. ENG
NIP. 19761018 200604 1 005**

**KASUBBAG PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA**

**UNDAT P. SIHOMBING, A.Md
NIP. 19820325 20604 1 008**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya RPP yang ditindak lanjuti	Dokumen pelaksanaan pengadaan yang ditindak lanjuti	100 %

<u>No.</u>	<u>KEGIATAN</u>	<u>ANGGARAN</u>	<u>KETERANGAN</u>
1	Penyelenggaraan Unit Layanan Pengadaan Barang dan Jasa (ULP)	1,194,535,000	

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa



Aidin Setiawan Putera, ST., M. Eng
NIP. 19761018 200604 1 005

Muntok, 08 Januari 2020

Kasubag. Pengelolaan Pengadaan
Barang dan Jasa



Undat P. Sihombing, A.Md
NIP. 19820325 200604 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YESIAN, A.Md

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN
JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AIDIN SETIAWAN PUTERA, ST., M. ENG

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok, 08 Januari 2020

**KEPALA BAGIAN PENGADAAN
BARANG DAN JASA**

**AIDIN SETIAWAN P, ST., M. ENG
NIP. 19761018 200604 1 005**

**KASUBBAG PENGELOLAAN
LAYANAN PENGADAAN
SECARA ELEKTRONIK**

**YESIAN, A.Md
NIP. 19760418 2002121 009**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Paket Pengadaan barang/jasa yang diproses secara elektronik	Jumlah Paket Pengadaan barang/jasa yang diproses secara elektronik	150 Paket
2	Tersedianya Aparatur, dan penyedia yang mengetahui tata cara penggunaan aplikasi yang terkait dengan pengadaan barang/jasa secara elektronik	Jumlah Aparatur, dan penyedia yang mengetahui tata cara penggunaan aplikasi yang terkait dengan pengadaan barang/jasa secara elektronik	60 orang

<u>No.</u>	<u>KEGIATAN</u>	<u>ANGGARAN</u>	<u>KETERANGAN</u>
1	Penyelenggaraan Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	408,740,000	
2	Pelatihan dan Asistensi Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)	24,310,000	

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN,



Aidin Setiawan Putera, ST., M. Eng
NIP. 19761018 200604 1 005

Muntok, 08 Januari 2020
KASUBBAG PENGELOLAAN LAYANAN
PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK



Yesian A/Md
NIP. 19760418 200212 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LAILIN KHASANATIN, S.Hi

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI
PENGADAAN BARANG/JASA BAGIAN PENGADAAN BARANG
DAN JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA
BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : AIDIN SETIAWAN PUTERA, ST., M. ENG

Jabatan : KEPALA BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok, 08 Januari 2020

**KEPALA ADVOKASI
BAGIAN PENGADAAN BARANG
DAN JASA**

**AIDIN SETIAWAN P, ST., M. ENG
NIP. 19761018 200604 1 005**

**KASUBAG PEMBINAAN DAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA**

**LAILIN KHASANATIN, S.Hi
NIP. 19840620 201001 2 021**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya bimtek barang dan jasa	Terlaksananya bimtek barang dan jasa	1 kali

No.

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1 Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia
Bidang Pengadaan

46,172,000

Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa



Aidin Setiawan Putera, ST., M. Eng
NIP. 19761018 200604 1 005

Muntok, 08 Januari 2020
Kasubag. Pembinaan dan Advokasi
Pengadaan Barang dan Jasa



Lailin Khasanatin, S.Hi
NIP. 19840620 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIDODO, SH

Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ir. HERZON

Jabatan : ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

ASISTEN
ADMINISTRASI DAN UMUM

Ir. HERZON
NIP. 19661117 199303 1 005

Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA BAGIAN
UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL

WIDODO, SH
NIP. 19641222 198603 1 009

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT ESELON III SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Bidang
Tahun Anggaran

: Sekretariat Daerah
: Bagian Umum, Perlengkapan dan Protokol
: 2020

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Administrasi Perkantoran	Persentase pemenuhan layanan administrasi	100%
2	Meningkatnya Tata Kelola Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik	100%
3	Meningkatnya Kedisiplinan Aparatur	Optimalnya disiplin aparatur	100%
4	Optimalnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Status Capaian Kinerja Keuangan	100%
5	Meningkatnya Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	Cakupan Perangkat Daerah yang menggunakan media sosial sebagai sarana interaksi pemerintah dan	100%
6	Meningkatnya Hubungan dan Layanan Masyarakat oleh KDH/WKDH	Persentase partisipasi masyarakat dalam pembangunan yang ditindaklanjuti	100%

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	11,778,877,000	
a.	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,705,675,000	APBD
b.	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,341,100,000	APBD
c.	Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	153,600,000	APBD
d.	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	746,600,000	APBD
e.	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	236,640,000	APBD
f.	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	865,612,000	APBD
g.	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	308,480,000	APBD
h.	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	284,240,000	APBD
i.	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	64,160,000	APBD
j.	Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	140,400,000	APBD
k.	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	175,880,000	APBD
l.	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	184,490,000	APBD
m.	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	800,000,000	APBD
n.	Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	4,772,000,000	APBD
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	2,580,175,000	
a.	Kegiatan Pameran Pembangunan	38,475,000	APBD
b.	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Dinas Bupati	63,000,000	APBD
c.	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Dinas Wakil Bupati	34,000,000	APBD
d.	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Dinas Sekretaris Daerah	25,500,000	APBD
e.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	200,000,000	APBD
f.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	150,000,000	APBD
g.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	1,879,200,000	APBD
h.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	50,000,000	APBD
i.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	100,000,000	APBD
j.	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	40,000,000	APBD
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	97,280,000	
a.	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	73,980,000	APBD
b.	Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	23,300,000	APBD
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	16,000,000	
a.	Kegiatan Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4,000,000	APBD
b.	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	4,000,000	APBD
c.	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	4,000,000	APBD
d.	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	4,000,000	APBD

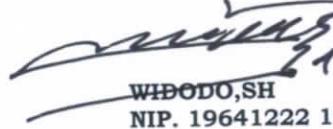
<u>No.</u>	<u>PROGRAM/KEGIATAN</u>	<u>ANGGARAN</u>	<u>KETERANGAN</u>
5	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	36,280,000	
a.	Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Website dan E-Reporting	36,280,000	APBD
6	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	1,192,070,000	
a.	Kegiatan Jamuan Kepada Tokoh Masyarakat/Organisasi Pemuda/Mahasiswa/Pelajar/Ormas	1,138,500,000	APBD
b.	Kegiatan Penyiapan dan Penataan Protokoler Acara Pimpinan	53,570,000	APBD

ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM,



Ir. HERZON
NIP. 19661117 199303 1 005

Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA BAGIAN
UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL



WIDODO, SH
NIP. 19641222 198603 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM DWI FIRYANTO, A.Md

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN RUMAH TANGGA
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : WIDODO, SH

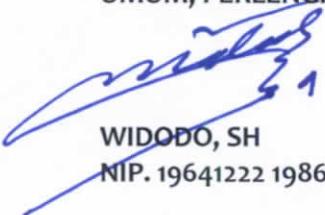
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BAGIAN
UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL


WIDODO, SH
NIP. 19641222 198603 1 009

Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN RUMAH TANGGA


IMAM DWI FIRYANTO, A.Md
NIP. 19790314 200212 1 002

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT ESELON IV SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah
Bidang
Tahun Anggaran

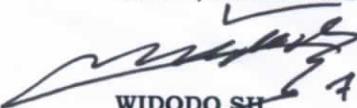
: Sekretariat Daerah
: Bagian Umum, Perlengkapan dan Protokol
: 2020

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pembayaran Honorarium PHL	720 ob
		1. tersedianya Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik 2. Pembayaran Honorarium PHL	1. 12 bulan 2. 12 ob
		Pembayaran Honorarium PHL	96 ob
		1. pembayaran honorarium PHL 2. Pembayaran STNK kendaraan dinas/ Operasional	1. 264 ob 2. 150 unit
		Pembayaran Honorarium PHL	96 ob
		Pembayaran Honorarium PHL	300 ob
		Tersedianya Alat Tulis Kantor	12 bulan
		Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	12 bulan
		Tersedianya Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	12 bulan
		Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	12 bulan
		Terpenuhinya Makanan dan Minuman	12 bulan
		Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan Luar Daerah	12 bulan
2	Meningkatnya Tata Kelola Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya peralatan dan perlengkapan rumah dinas bupati	8 paket
		Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Rumah Dinas Wakil	5 paket
		Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Rumah Dinas Sekretaris	5 paket
		Terpeliharanya Mess dan Rumah Dinas	12 bulan
		Terpeliharanya Gedung Kantor	12 bulan
		Tersedianya Perlengkapan Rumah Jabatan / Dinas	12 bulan

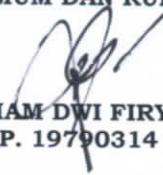
		Terpeliharanya Perlengkapan Kerja	12 bulan
3	Meningkatnya Hubungan dan Layanan Kemasyarakatan oleh KDH/WKDH	Meningkatnya Hubungan KDH/WKDH dengan Ormas / Pelajar / Mahasiswa dan Tokoh Masyarakat	12 bulan
4	Cakupan Perangkat Daerah yang menggunakan media sosial sebagai sarana interaksi pemerintah dan masyarakat	Tersedianya Informasi melalui Website dan Pengolahan Data Elektronik dalam bentuk aplikasi	12 bulan

<u>No.</u>	<u>KEGIATAN</u>	<u>ANGGARAN</u>	<u>KETERANGAN</u>
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	11,453,987,000	
1	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,705,675,000	APBD
2	Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,341,100,000	APBD
3	Kegiatan Penyediaan Jasa Keamanan Kantor	153,600,000	APBD
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	746,600,000	APBD
5	Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	236,640,000	APBD
6	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	865,612,000	APBD
7	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	308,480,000	APBD
8	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	284,240,000	APBD
9	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	64,160,000	APBD
10	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	175,880,000	APBD
11	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	800,000,000	APBD
12	Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	4,772,000,000	APBD
B	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	622,500,000	
1	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Dinas Bupati	63,000,000	APBD
2	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Dinas Wakil Bupati	34,000,000	APBD
3	Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Dinas Sekretarias Daerah	25,500,000	APBD
4	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas	200,000,000	APBD
5	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	150,000,000	APBD
6	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	50,000,000	APBD
7	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	100,000,000	APBD
C	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	1,138,500,000	
1	Kegiatan Jamuan Kepada Tokoh Masyarakat/Organisasi Pemuda/Mahasiswa/Pelajar/Ormas	1,138,500,000	APBD
D	Program Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	36,280,000	
1	Kegiatan Pengumpulan dan Pengolahan Website dan E-Reporting	36,280,000	APBD

KEPALA BAGIAN
UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL


WIDODO SH
NIP. 19641222 198603 1 009

Muntok, 8 Januari 2020
KASUBBAG
UMUM DAN RUMAH TANGGA


IMAM DWI FIRYANTO, A.Md
NIP. 19790314 200212 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HELLEN EFFENDI, S.Akt

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN DAN KEUANGAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : WIDODO, SH

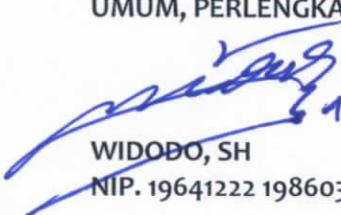
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BAGIAN
UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL


WIDODO, SH
NIP. 19641222 198603 1 009

Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA SUB BAGIAN
PERLENGKAPAN DAN KEUANGAN


HELLEN EFFENDI, S.Akt
NIP. 19751016 200604 2 003

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT ESELON IV SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

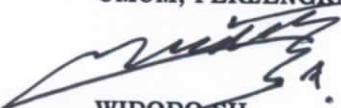
Satuan Kerja Perangkat Daerah
Bidang
Tahun Anggaran

: Sekretariat Daerah
: Bagian Umum, Perlengkapan dan Protokol
: 2020

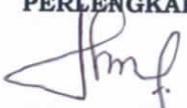
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Administrasi Perkantoran	Tersedianya sejumlah peralatan dan perlengkapan kantor	75 jenis
2	Meningkatnya Tata Kelola Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpeliharanya Kendaraan Dinas / Operasional	12 bulan
		Terpeliharanya peralatan kerja	12 bulan
		Terpeliharanya Kendaraan Dinas / Operasional	12 bulan
3	Meningkatnya Kedisiplinan Aparatur	Jumlah pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	26 stel
		Jumlah pengadaan pakaian khusus hari - hari tertentu	72 stel
4	Optimalnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah dokumen tersusun	1 dokumen
		Jumlah dokumen tersusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen tersusun	2 dokumen
		Jumlah dokumen tersusun	1 dokumen

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	140,400,000	
1	Kegiatan Penediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	140,400,000	APBD
B	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1,919,200,000	
1	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas / Operasional	1,879,200,000	APBD
2	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	40,000,000	APBD
C	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	97,280,000	
1	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta	73,980,000	APBD
2	Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	23,300,000	APBD
D	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	16,000,000	
1	Kegiatan Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	4,000,000	APBD
2	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	4,000,000	APBD
3	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	4,000,000	APBD
4	Kegiatan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	4,000,000	APBD

**KEPALA BAGIAN
UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL**


WIDODO, SH
NIP. 19641222 198603 1 009

**Muntok, 8 Januari 2020
KASUBBAG
PERLENGKAPAN DAN KEUANGAN**


HELLEN EFFENDI, S.Akt
NIP. 19751016 200604 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARIHOT SIMANJUNTAK, SH

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnyadisebut**PihakPertama**

Nama : WIDODO, SH

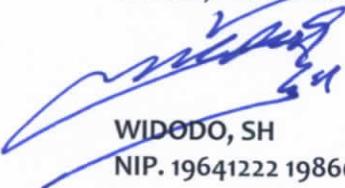
Jabatan : KEPALA BAGIAN UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

KEPALA BAGIAN
UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL


WIDODO, SH
NIP. 19641222 198603 1 009

Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA SUB BAGIAN
PROTOKOL


MARIHOT SIMANJUNTAK, SH
NIP. 19810618 201001 1 016

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT ESELON IV SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

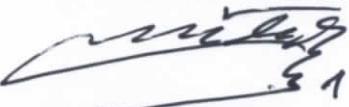
Satuan Kerja Perangkat Daerah
Bidang
Tahun Anggaran

: Sekretariat Daerah
: Bagian Umum, Perlengkapan dan Protokol
: 2020

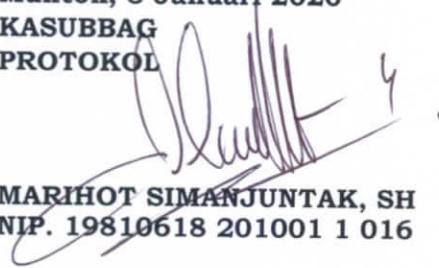
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan Administrasi Perkantoran	tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	12 bulan
2	Meningkatnya Tata Kelola Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya stand pameran pembangunan	1 stand
3	Meningkatnya Hubungan dan Layanan Kemasyarakatan oleh KDH/WKDH	Meningkatnya hubungan KDH/WKDH dengan ormas / pelajar / mahasiswa dan tokoh masyarakat	12 bulan

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
A	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	53,570,000	
1	Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	184,490,000	APBD
B	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	38,475,000	
1	Kegiatan Pameran Pembangunan	38,475,000	APBD
C	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	53,570,000	
1	Kegiatan Penyiapan dan Penataan Protokoler Acara Pimpinan Daerah	53,570,000	APBD

**KEPALA BAGIAN
UMUM, PERLENGKAPAN DAN PROTOKOL**


WIDODO,SH
NIP. 19641222 198603 1 009

**Muntok, 8 Januari 2020
KASUBBAG
PROTOKOL**


MARIHOT SIMANJUNTAK, SH
NIP. 19810618 201001 1 016



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YUSMALA, S.Ipem

Jabatan : Kasubbag. Perencanaan dan Pelaporan

Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda Kab. Bangka Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AMINI, ST, M.Si

Jabatan : kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan

Setda Kab. Bangka Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok 8 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN PEMBANGUNAN
KAB. BANGKA BARAT

AMINI, ST, M.Si
NIP. 19730604 200212 2 002

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PERENCANAAN
DAN PELAPORAN BAGIAN
PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
SETDA KAB. BANGKA BARAT

YUSMALA, S.Ipem
NIP. 19720416 199303 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Tersusunnya Renstra, Renja dan RKA Setda	Jumlah dokumen tersusun	3 Dokumen
2.	Tersusunnya Pelaporan LAKIP,LKPJ,TAPKIN, dan LPPD SETDA	Jumlah dokumen tersusun	4 Dokumen
3.	Tersusunnya Laporan Pengendalian dan Evaluasi (Dalev) SETDA	Jumlah dokumen tersusun	3 Dokumen

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A. Program Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
1. Penyusunan Pelaporan LAKIP,LKPJ,TAPKIN DAN LPPD	Rp 4.000.000	APBD
2. Penyusunan Renstra, Renja dan RKA	Rp 4.000.000	APBD
3. Penyusunan Dalev Dokumen Perencanaan SKPD	Rp 4.000.000	APBD
Total	Rp 12.000.000	

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN BANGKA BARAT



AMINI, ST, M.SI
NIP. 19641222 198603 1 009

Muntok, 8 Januari 2020

KASUBBAG PERENCANAAN DAN
PELAPORAN BAGIAN
PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN SETDA
KAB. BANGKA BARAT



YUSMALA, S.I.pem
NIP. 19720416 199303 2 006



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DESY ANGGRAINI, SE

Jabatan : Kasubbag. Pengendalian Kebijakan Perekonomian
dan Pembanguna Bagian Perekonomian dan Pembangunan
Setda Kab. Bangka Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : AMINI, ST, M.Si

Jabatan : kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan
Setda Kab. Bangka Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok 8 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN SETDA
KAB. BANGKA BARAT

AMINI, ST, M.Si
NIP. 19730604 200212 2 002

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PENGENDALIAN
KEBIJAKAN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN BAGIAN
PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN SETDA
KAB. BANGKA BARAT

DESY ANGGRAINI, SE
NIP. 19801115 201001 2 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Optimalnya Pembinaan, Monitoring dan Evaluasi terhadap BUMD	Tersedianya Dokumen Evaluasi Kinerja BUMD pertriwulan	4 Dokumen
		Terjalinnnya kerjasama BUMD dengan pelaku usaha	2 Pelaku usaha
2.	Terselenggaranya Tim Pengendalian Inflasi daerah	Tersedianya data inflasi di Kabupaten Bangka Barat	4 Dokumen
3	Tertibnya Penyelenggaraan Perusahaan di Kabupaten Bangka Barat	Tersedianya Laporan CSR Perusahaan yang ada di kabupaten Bangka Barat	4 Dokumen

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A. Program Pengembangan Kebijakan		
Perekonomian Pembangunan		
1. Penyelenggaraan Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID)	Rp 86.640.000	APBD
2. Fasilitasi Penyelenggaraan Tanggungjawab Sosial (CSR)	Rp 25.700.000	APBD
B. Program Pembinaan Badan Usaha Milik Daerah		
1. Kemitraan dengan Masyarakat dan Dunia Usaha	Rp 19.485.000	APBD
2. Monitoring dan Evaluasi BUMD dan Pembangunan	Rp 114.500.000	APBD
Total	246.325.000	

Muntok, 8 Januari 2020

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN PEMBANGUNAN
SETDA KABUPATEN BANGKA BARAT

KASUBBAG PENGENDALIAN KEBIJAKAN
PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN SETDA
KAB. BANGKA BARAT



AMINI, ST, M.SI
NIP. 19641222 198603 1 009



DESY ANGGRAINI, SE
NIP. 19801115 201001 2 012



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AMINI, ST, M.S.i

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Pembangunan
Setda Kab. Bangka Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. H. ROZALI

Jabatan : Asisten Perekonomian dan Pembangunan
Setda Kab. Bangka Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok 8 Januari 2020

PIHAK KEDUA
ASISTEN PEREKONOMIAN
SETDA KAB. BANGKA BARAT

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN PEMBANGUNAN
SETDA KAB. BANGKA BARA

Drs. H. ROZALI
NIP. 19611012 198803 1 011

AMINI, ST, M.Si
NIP.19730604200122002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

No.	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1.	Optimalnya Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Status capaian kinerja keuangan	100%
2.	Sinkronnya kebijakan pembangunan dan Perencanaan	Pengembangan kebijakan pembangunan sesuai dengan Perencanaan	100%
3.	Optimalnya Kinerja BUMD	Terbinanya BUMD	100%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
A. Program Peningkatan Pengembangan Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 12.000.000	
1. Penyusunan Pelaporan LAKIP, LKPJ, TAPKIN, dan LPPD	Rp 4.000.000	APBD
2. Penyusunan DALEV Dokumen Perencanaan SPKD	Rp 4.000.000	APBD
3. Penyusunan Renstra, Renja, dan Rka	Rp 4.000.000	APBD
B. Program Pengembangan Kebijakan Perekonomian dan Pembangunan	Rp 354.200.000	
1. Penyelenggaraan Tanggungjawab Sosial (CSR)	Rp 25.700.000	APBD
2. Penyelenggaraan Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID)	Rp 86.640.000	APBD
3. Tim Evaluasi Pengawasan Penyerapan Realisasi Anggaran (TEPRA)	Rp 241.860.000	APBD
C. Program Pembinaan BUMD	Rp 133.985.000	
1. Kemitraan BUMD dengan Masyarakat dan Dunia Usaha	Rp 19.485.000	APBD
2. Monitoring dan Evaluasi BUMD dan Pembangunan	Rp 114.500.000	APBD
Total	Rp 500.185.000	

Muntok, 8 Januari 2020

ASISTEN PEREKONOMIAN DAN
PEMBANGUNAN SETDA KAB. BANGKA BARAT

KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN PEMBANGUNAN SETDA
KAB. BANGKA BARAT



Drs. H. ROZALI
NIP. 19611012 198803 1 011



AMINI, ST, M.Si
NIP. 19730604 200212 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. HERLI, S.AP
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. MUHAMMAD SOLEH, M.AP
Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN SOSIAL
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

ASISTEN
PEMERINTAHAN DAN SOSIAL,

Drs. MUHAMMAD SOLEH, M.AP
NIP. 19680810 198810 1 002

Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA
BAGIAN PEMERINTAHAN,

M. HERLI, S.AP
NIP. 19681009 198912 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pembangunan berdasarkan partisipasi masyarakat	Persentase partisipasi masyarakat dalam pembangunan yang ditindaklanjuti	65%
2	Meningkatnya kualitas data dan informasi	Cakupan Perangkat Daerah yang memiliki keakuratan data dan informasi	63%
3	Meningkatnya kerjasama pembangunan antar daerah	Terjalannya kerjasama pembangunan antar daerah	5 MoU
4	Meningkatnya fasilitasi penataan lembaga desa/ kelurahan	Terfasilitasinya penataan lembaga desa/ kelurahan	100%
5	Meningkatnya PD yang tepat fungsi	Persentase Perangkat Daerah yang tepat fungsi	63%
6	Meningkatnya Nilai sistem pelayanan publik	Nilai sistem pelayanan publik	83%
7	Meningkatnya Integritas Pelayanan Publik	Integritas Pelayanan Publik	7%

No.	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penataan dan Penguatan Ketatalaksanaan/Kelembagaan	22,151,000	
a.	Monev Pelaksanaan PATEN	22,151,000	
2	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala	848,609,000	
a.	Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintahan Daerah	43,757,000	
b.	Rapat Bina Pamong	161,625,000	
c.	Penguatan Kapasitas Pembinaan Kewilayahan	643,227,000	
3	Program Penetapan dan Penegasan Batas Wilayah	93,180,000	
a.	Pembinaan dan Fasilitasi Batas Wilayah	93,180,000	
4	Program Penguatan dan Penataan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	272,242,500	
a.	Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kabupaten Bangka Barat Tahun Anggaran	146,192,500	
b.	Penilaian Kecamatan	34,230,000	
c.	Penyusunan Laporan keterangan Pertanggungjawaban Bupati Bangka Barat Akhir Tahun Anggaran	91,820,000	
5	Program Pengembangan Data/Informasi	39,030,000	
a.	Kegiatan Pembakuan Rupa Bumi	39,030,000	
6	Program Kerjasama Pembangunan	76,230,000	
a.	Kerjasama Pembangunan Antar Daerah	76,230,000	
7	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	47,070,000	
a.	Penyusunan laporan SPM kabupaten	47,070,000	

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN SOSIAL,

Drs. MUHAMMAD SOLEH, M.AP
NIP. 19680810 198810 1 002

Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN,

M. HERLI, S.AP
NIP. 19681009 198912 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRENE STEPHANIE, S.DES
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN OTONOMI DAERAH DAN KERJASAMA
BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M. HERLI, S.AP
Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA
BAGIAN PEMERINTAHAN,**

**M. HERLI, S.AP
NIP. 19681009 198912 1 002**

**Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA SUB BAGIAN
OTONOMI DAERAH DAN
KERJASAMA,**

**IRENE STEPHANIE, S.DES
NIP. 19870107 201001 2 013**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DAERAH**

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Terlaksananya penilaian kecamatan	6 Kecamatan
2	Meningkatnya persentase kerjasama antar daerah	Adanya kerjasama yang terjalin antar daerah	5 mou / pks
3	Meningkatnya pelaporan SPM Kabupaten	Tersedianya dokumen SPM Kabupaten	1 dok
4	Meningkatnya pelayanan PATEN sesuai dengan SOP yang berlaku	Terlaksananya pelayanan PATEN sesuai dengan SOP yang berlaku	6 kecamatan

No.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penilaian Kecamatan	34,230,000	
2	Kerjasama Pembangunan Antar Daerah	76,230,000	
3	Penyusunan laporan SPM kabupaten	47,070,000	
4	Monev Pelaksanaan PATEN	22,151,000	

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN



M. HERLI, S.AP
NIP. 19681009 198912 1 002

Muntok, 8 Januari 2020
KASUBAG. OODA DAN KERJASAMA



IRENE STEPHANIE, S.DES
NIP. 19870107 201001 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERMAN SISWADI, S.IP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENATAAN BATAS DAN WILAYAH
BAGIAN PEMERINTAHAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN
BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : M. HERLI, S.AP

Jabatan : KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**KEPALA
BAGIAN PEMERINTAHAN,**

**M. HERLI, S.AP
NIP. 19681009 198912 1 002**

**Muntok, 8 Januari 2020
KEPALA SUB BAGIAN
PENATAAN DAN BATAS WILAYAH,**

**HERMAN SISWADI, S.IP
NIP. 197406122006041014**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT DAERAH

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Fasilitasi Penyelesaian Batas Wilayah	Fasilitasi Penyelesaian Batas Wilayah dan Sosialisasi	1 kali sosialisasi
3	Tersedianya dokumen rupabumi	Tersusunnya Dokumen Rupabumi	1 dokumen dan Softcopy/CD/DVD

No.

KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

- 1 Pembinaan dan Fasilitasi Batas Wilayah
- 2 Kegiatan Pembakuan Rupa Bumi

93,180,000
39,030,000

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN,

Muntok, 8 Januari 2020
KASUBAG. PENATAAN DAN
BATAS WILAYAH,



M. HERLI, S.AP
NIP. 19681009 198912 1 002



HERMAN SISWADI, S.IP
NIP. 197406122006041014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUMARDI, S. Ag

Jabatan : KEPALA BAGIAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : DRS. MUHAMMAD SOLEH, M.AP

Jabatan : ASISTEN PEMERINTAHAN DAN SOSIAL KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok, 08 Januari 2020

ASISTEN
PEMERINTAHAN DAN SOSIAL

Drs. MUHAMMAD SOLEH, M. AP
NIP. 19680810 198810 1 002

KEPALA BAGIAN
SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

SUMARDI, S. Ag
NIP. 19620710 198303 010

**PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON III PERINGKAT KINERJA**

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN : SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
TAHUN ANGGARAN : 2020

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terencana dan Tepat Sasarannya dalam Penyaluran Bantuan Sosial kepada Masyarakat di Kab. Bangka Barat	Persentase partisipasi masyarakat dalam pembangunan yang ditindaklanjuti	100%
2	Harmonisnya Kehidupan beragama dan peningkatan kualitas SDM di Kab. Bangka Barat	Meningkatnya Pembinaan Kehidupan Beragama	100%
		Cakupan fasilitasi pembinaan dan pengembangan SDM	100%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah	60,895,000	
a. Survey, Monitoring dan Evaluasi Rencana Bantuan Hibah dan Bantuan	40,240,000	APBD
b. Sosialisasi Penyaluran Bantuan Hibah dan Bantuan Sosial	20,655,000	APBD
2 Program Pembinaan Kehidupan Beragama	2,455,705,600	
a. Peringatan Hari Besar Islam	319,200,000	APBD
b. Dai Bina Desa	957,912,000	APBD
c. STQ / MTQ Tk. Kabupaten	643,258,600	APBD
d. Safari Ramadhan	344,085,000	APBD
e. Penyelenggaraan Kegiatan Masjid Agung Baiturridho	191,250,000	APBD
3 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)	926,639,400	
a. Pembinaan dan Operasional TP - UKS	20,427,000	APBD
b. Pembinaan Qori - Qoriah Calon Peserta STQ / MTQ Tk. Propinsi	71,134,400	APBD
c. Pengiriman Kontingen STQ / MTQ ke Tk. Propinsi	392,770,000	APBD
d. Pemberangkatan dan Penjemputan Jamaah Haji Kab. Bangka Barat	380,902,000	APBD
e. Pelatihan Manajemen Masjid	61,406,000	APBD

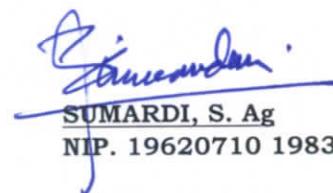
Muntok, 08 Januari 2020

ASISTEN PEMERINTAH DAN SOSIAL



Drs. MUHAMMAD SOLEH, M. AP
NIP. 19680810 198810 1 002

**KEPALA BAGIAN
SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN**



SUMARDI, S. Ag
NIP. 19620710 198303 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARMIZI, S.Ag

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN AGAMA DAN KEBUDAYAAN
BAGIAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUMARDI, S. Ag

Jabatan : KEPALA BAGIAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok, 08 Januari 2020

KEPALA BAGIAN
SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

SUMARDI, S. Ag
NIP. 19620710 198393 1 010

KEPALA SUBBAGIAN
AGAMA DAN KEBUDAYAAN

ARMIZI, S.Ag
NIP. 19760122 200801 1 002

**PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON IV PERINGKAT KINERJA**

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN : SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
SUB BAGIAN : AGAMA DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN : 2020

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kehidupan beragama dan peningkatan kualitas SDM di Kab. Bangka Barat	Jumlah Dai yang melakukan pembinaan di tiap desa	39 orang
		Tersedianya STQ / MTQ Kab. Bangka Barat	28 cabang
		Tersedianya Operasional Masjid Agung Baiturridho	12 bulan
		Jumlah Kontingen dan Cabang STQ yang diikuti dalam 1 tahun	50 orang
		Jumlah Qori - Qoriah yang dibina untuk mengikuti STQ / MTQ Tk. Propinsi	36 orang
		Terlaksananya Safari Ramadhan	12 desa
		Terlaksananya Pelatihan Management Masjid	30 orang
		Jumlah Toga dan Toma yang di berangkatkan Haji	300 orang

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1 Program Pembinaan Kehidupan Beragama

1,792,420,600

- | | | |
|--|-------------|------|
| a. Dai Bina Desa | 957,912,000 | APBD |
| b. STQ / MTQ Tk. Kabupaten | 643,258,600 | APBD |
| c. Penyelenggaraan Kegiatan Masjid Agung Baiturridho | 191,250,000 | APBD |

2 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)

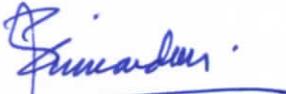
463,904,400

- | | | |
|---|-------------|------|
| a. Pengiriman Kontingen STQ / MTQ ke Tk. Propinsi | 392,770,000 | APBD |
| b. Pembinaan Qori - Qoriah Calon Peserta STQ / MTQ Tk. Propinsi | 71,134,400 | APBD |
| c. Safari Ramadhan | 344,085,000 | APBD |
| d. Pelatihan Manajemen Masjid | 61,406,000 | APBD |
| e. Pemberangkatan dan Penjemputan Jamaah Haji Kab. Bangka Barat | 380,902,000 | APBD |

Muntok, 08 Januari 2020

**KEPALA BAGIAN
SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN**

**KEPALA SUB BAGIAN
AGAMA DAN KEBUDAYAAN**


SUMARDI, S. Ag
 NIP. 19620710 198303 1 010


ARMIZI, S.Ag
 NIP. 19760122 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUNAWAN, S. IP., S. Fil.I

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN SOSIAL
BAGIAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUMARDI, S. Ag

Jabatan : KEPALA BAGIAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok, 08 Januari 2020

KEPALA
BAGIAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

SUMARDI, S. Ag
NIP. 19620710 108303 1 010

KEPALA SUB
BAGIAN SOSIAL

AGUS SUNAWAN, S. IP., S. Fil.I
NIP. 19800820 201001 1 016

**PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON IV PERINGKAT KINERJA**

PERANGKAT DAERAH : **SEKRETARIAT DAERAH**
BAGIAN : **SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN**
SUB BAGIAN : **SOSIAL**
TAHUN ANGGARAN : **2020**

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kehidupan beragama dan peningkatan kualitas SDM di Kab. Bangka Barat	Jumlah Survey dan Monitoring yang dilaksanakan di Tiap Desa.	100 proposal
		Terselenggaranya Sosialisasi kepada Masyarakat, Perangkat Desa, Lembaga Keagamaan	6 kecamatan

PROGRAM / KEGIATAN

ANGGARAN

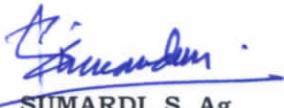
KETERANGAN

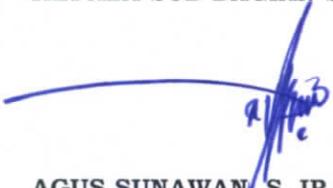
1	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah / Wakil Kepala Daerah	60,895,000	
a.	Survey, Monitoring dan Evaluasi Rencana Bantuan Hibah dan Bantuan	40,240,000	APBD
b.	Sosialisasi Penyaluran Bantuan Hibah dan Bantuan Sosial	20,655,000	APBD

Muntok, 08 Januari 2020

**KEPALA BAGIAN
SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN**

KEPALA SUB BAGIAN SOSIAL


SUMARDI, S. Ag
 NIP. 19620710 198303 1 010


AGUS SUNAWAN, S. IP., S. Fil.I
 NIP. 19800820 201001 1 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SULASTRI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEMASYARAKATAN
BAGIAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUMARDI, S. Ag

Jabatan : KEPALA BAGIAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANGKA BARAT

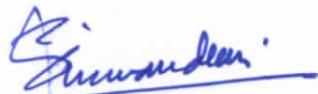
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok, 08 Januari 2020

KEPALA
BAGIAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN


SUMARDI, S. Ag
NIP. 19620710 198303 1 010

KEPALA SUBBAGIAN
KEMASYARAKATAN


SULASTRI, SE
NIP. 19770214 201001 2 005

**PENETAPAN KINERJA
TINGKAT ESELON IV PERINGKAT KINERJA**

PERANGKAT DAERAH : SEKRETARIAT DAERAH
BAGIAN : SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
SUB BAGIAN : KEMASYARAKATAN
TAHUN ANGGARAN : 2020

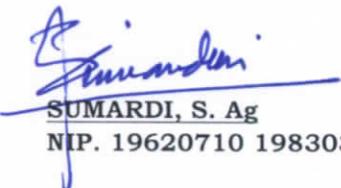
NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kehidupan beragama dan peningkatan kualitas SDM di Kab. Bangka Barat	Jumlah Peserta Sosialisasi yang di selenggarakan	24 sekolah
		Tersedianya operasional PHBI	7 hari besar

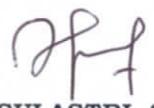
PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1 Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)	20,427,000	
a. Pembinaan dan Operasional TP - UKS	20,427,000	APBD
2 Program Pembinaan Kehidupan Beragama	319,200,000	
a. Peringatan Hari Besar Islam	319,200,000	APBD

Muntok, 08 Januari 2020

**KEPALA BAGIAN
SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN**

**KEPALA SUBBAGIAN
KEMASYARAKATAN**


SUMARDI, S. Ag
 NIP. 19620710 198303 1 010


SULASTRI, SE
 NIP. 19770214 201001 2 005



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MARIA ULFAH, SH

Jabatan : Kasubbag. Tatalaksana dan Pelayanan Publik
Setda Kab. Bangka Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA SAPUTRA, SH., MH.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi dan Reformasi Birokrasi
Setda Kab. Bangka Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

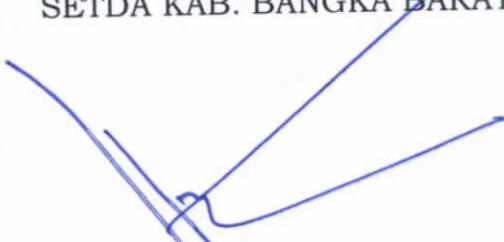
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

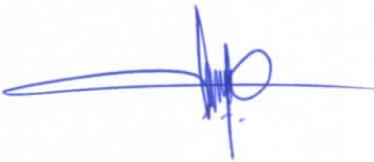
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok 08 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
DAN REFORMASI BIROKRASI
SETDA KAB. BANGKA BARAT

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG KELEMBAGAAN
DAN ANALISIS JABATAN
SETDA KAB. BANGKA BARAT


INDRA SAPUTRA, SH., MH
NIP. 19790709 200903 1 003



MARIA ULFAH, SH
NIP. 19860328 201001 2 027

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT ESELON IV SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Organisasi dan Reformasi Birokrasi
 Sub Bagian : Tatalaksana dan Pelayanan Publik

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya laporan SKM Kabupaten	Tersedianya dokumen SKM Kabupaten	1 dok
2	Terciptannya Inovasi pada unit pelayanan publik OPD	Terasistensinya OPD	15 OPD
3	Tersusunnya SOP OPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bangka Barat	Terasistensinya penyusunan SOP OPD	75 SOP
4	Tercapainya Ketatalaksanaan OPD dengan Kriteria "Baik".	Termonitoring dan terevaluasinya ketatalaksanaan OPD	1 dok
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Ternilainya unit pelayanan publik	19 OPD
6	Tersusunnya Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah	Terlaksananya Tahapan Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah	1 Laporan

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
A. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		
1 Asistensi dan pelaporan SKM Kabupaten	37.478.000,00	APBD
2 Penilaian Penyelenggara Pelayanan Publik	28.950.000,00	APBD
3 Asistensi Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik	48.545.000,00	APBD
B. Program Penataan dan Penguatan Ketatalaksanaan		
4 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Ketatalaksanaan	33.395.000,00	APBD
5 Penyusunan Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah	117.948.800,00	APBD
6 Asistensi dan Penyusunan SOP	50.640.000,00	APBD

Muntok, 08 Januari 2020

PIHAK KEDUA
 KEPALA BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KAB. BANGKA BARAT

INDRA SAPUTRA, SH., MH
 NIP. 19790709 200903 1 002

PIHAK PERTAMA
 KASUBBAG TATALAKSANA DAN
 PELAYANAN PUBLIK
 SETDA KAB. BANGKA BARAT

MARIA ULFAH, SH
 NIP. 19860328 201001 2 027



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAULIDIA SORANA, SH

Jabatan : Kasubbag. Kelembagaan dan Analisis Jabatan
Setda Kab. Bangka Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA SAPUTRA, SH., MH.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi dan Reformasi Birokrasi
Setda Kab. Bangka Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

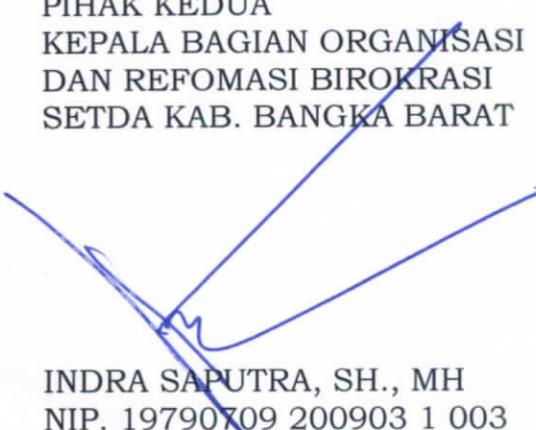
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

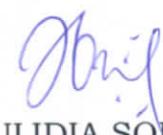
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok 08 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
DAN REFORMASI BIROKRASI
SETDA KAB. BANGKA BARAT

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG KELEMBAGAAN
DAN ANALISIS JABATAN
SETDA KAB. BANGKA BARAT


INDRA SAPUTRA, SH., MH
NIP. 19790709 200903 1 003


MAULIDIA SORANNA, SH
NIP.19881021 201502 2 001

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT ESELON IV SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Organisasi dan Reformasi Birokrasi
 Sub Bagian : Kelembagaan dan ANJAB

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tersusunnya Dokumen Job Grading (Kelas Jabatan) Instansi Pemerintah Kab. Bangka Barat	Tervalidasinya Dokumen Job Grading di Pemkab. Bangka Barat	1 dok
2	Terakomodirnya Usulan Kebijakan Mengenai Kelembagaan OPD	Tersusunnya kebijakan di bidang kelembagaan	6 kebijakan
3	Tersusunnya Dokumen ANJAB dan ABK di Instansi PemKab Bangka Barat	Tervalidasinya ANJAB dan ABK	2 dok
4	Tersedianya Dokumen Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) Instansi Pemkab Bangka Barat.	Tersusunnya dokumen SKJ di Pemkab. Bangka Barat	1 dok
5	Terlaporkannya LHKPN Seluruh Pegawai/ASN yang memiliki Kriteria wajib lapor di Instansi PemKab Bangka Barat.	Tercapainya pegawai yang melaporkan LHKPN	2 kali

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
A. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
1 Validasi Job Grading	66.318.000	APBD
2 Penyusunan Dokumen SKJ (Standart Kompetensi Jabatan)	129.665.000	APBD
3 Asistensi dan Pengumpulan Formulir LHKPN	26.510.000	APBD
B. Program Penataan dan Penguatan Kelembagaan		
4 Penyusunan Kebijakan Penataan Kelembagaan	42.523.000	APBD
5 Validasi ANJAB dan ABK	54.995.000	APBD

PIHAK KEDUA
 KEPALA BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KAB. BANGKA BARAT

INDRA SAPUTRA, SH., MH
 NIP. 19790709 200903 1 002

Muntok, 08 Januari 2020
 PIHAK PERTAMA
 KASUBBAG KELEMBAGAAN
 DAN ANALISIS JABATAN
 SETDA KAB. BANGKA BARAT

MAULIDIA SORANNA, SH
 NIP. 19881021 201502 2 001



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ADHIAN ZULHAJJANY EL P., S.STP

Jabatan : Kasubbag. Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi
Setda Kab. Bangka Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : INDRA SAPUTRA, SH., MH.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi dan Reformasi Birokrasi
Setda Kab. Bangka Barat

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

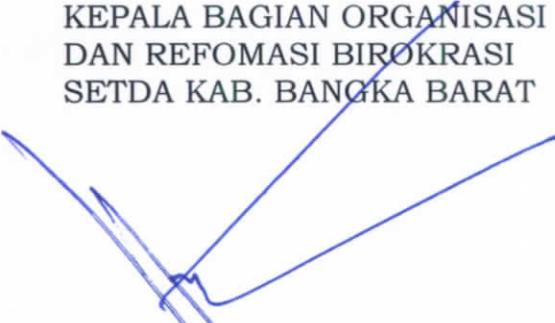
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok 08 Januari 2020

PIHAK KEDUA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
DAN REFORMASI BIROKRASI
SETDA KAB. BANGKA BARAT

PIHAK PERTAMA
KASUBBAG PENINGKATAN KINERJA
DAN REFORMASI BIROKRASI
SETDA KAB. BANGKA BARAT


INDRA SAPUTRA, SH., MH
NIP. 19790709 200903 1 003


ADHIAN ZULHAJJANY EL P., S.STP
NIP. 19870810 200602 1 003

**PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT ESELON IV SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

Satuan Kerja Perangkat Daerah : Sekretariat Daerah
 Bagian : Organisasi dan Reformasi Birokrasi
 Sub Bagian : Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlapornya Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Kabupaten Bangka Barat	Tersusunnya laporan pelaksanaan reformasi dan birokrasi Kabupaten	1 dok

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
A. Program Penataan dan Penguatan Ketatalaksanaan		
1 Penyusunan laporan pelaksanaan reformasi dan birokrasi Kabupaten	43.613.000	APBD

Muntok, 08 Januari 2020

PIHAK KEDUA
 KEPALA BAGIAN ORGANISASI
 SETDA KAB. BANGKA BARAT

INDRA SAPUTRA, SH., MH
 NIP. 19790709 200903 1 002

PIHAK PERTAMA
 KASUBBAG PENINGKATAN KINERJA
 DAN REFORMASI BIROKRASI
 SETDA KAB. BANGKA BARAT

ADHIAN ZULHAJJANY ELP., S.STP
 NIP. 19870810 200602 1 002



PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : INDRA SAPUTRA, SH., MH

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi dan Reformasi Birokrasi
Setda Kab. Bangka Barat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ir. HERZON

Jabatan : Asisten Administasi dan Umum

Selaku atasan PihakPertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muntok 08 Januari 2020

PIHAK KEDUA
ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
SETDA KAB. BANGKA BARAT

Ir. HERZON
NIP. 19661117 199303 1 005

PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
DAN REFORMASI BIROKRASI
SETDA KAB. BANGKA BARA

INDRA SAPUTRA, SH., MH.
NIP.19790709 200903 1 003

PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020
TINGKAT ESELON III SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Satuan Kerja Perangkat Daerah

: Sekretariat Daerah

Bagian

: Organisasi dan Reformasi Birokrasi

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Optimalisasi Sumber Daya Aparatur dalam bekerja	100%
2	Tertatanya Penataan dan Maksimalnya Tugas dan Fungsi Kelembagaan OPD di Instansi Pmerintah Daerah	Persentase Perangkat Daerah yang tepat fungsi	63%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Sistem Pelayanan Publik	84%
4	Tertatanya dan Efektifnya Ketatalaksanaan OPD	Persentase Perangkat Daerah yang ketatalaksanaannya dengan kriteria "BAIK"	59,40%

PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
A. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
1 Validasi Job Grading	66.318.000	APBD
2 Asistensi dan pengumpulan Formulir LHKPN	26.510.000	APBD
3 Penyusunan Dokumen Standar Kompetensi Jabatan (SKJ)	129.665.000	APBD
B. Program Penataan dan Penguatan Kelembagaan		
4 Penyusunan Kebijakan Penataan Kelembagaan	42.523.000	APBD
5 Validasi ANJAB dan ABK	54.995.000	APBD
C. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik		
6 Penilaian Penyelenggaraan Pelayanan Publik	28.950.000	APBD
7 Asistensi dan pelaporan SKM Kabupaten	37.478.000	APBD
8 Asistensi Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik	48.545.000	APBD
D Program Penataan dan Penguatan Ketatalaksanaan		
9 Asistensi dan penyusunan SOP	50.640.000	APBD
10 Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Ketatalaksanaan	33.395.000	APBD
11 Penyusunan laporan pelaksanaan reformasi dan birokrasi Kabupaten	43.613.000	APBD
12 Penyusunan Peta Proses Bisnis	117.948.800	APBD

PIHAK KEDUA
ASISTEN ADMINISTRASI DAN UMUM
SETDA KAB. BANGKA BARAT



Ir. HERZON
NIP. 19661117 199303 1 005

Muntok, 08 Januari 2020
PIHAK PERTAMA
KEPALA BAGIAN ORGANISASI
SETDA KAB. BANGKA BARAT



INDRA SAPUTRA, SH., MH
NIP. 19790709 200903 1 002